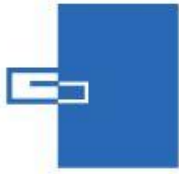


Rekrutacja - wyjazdy na częściowe studia zagraniczne

- Za rekrutację odpowiada Biuro Programów Zagranicznych;
- Decyzje o nominowaniu studentów do odpowiednich szkół podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów, której przewodniczy prof. dr hab. Krzysztof Surówka, Prorektor ds. Kształcenia i Studentów;
- Wyjazdy są możliwe w ramach programów: Erasmus+ (w wersji klasycznej oraz z opcjami Podwójne dyplomy oraz EMBS), CEEPUS, Umowy Wielostronne;
- Wszystkich zainteresowanych obowiązuje **Regulamin rekrutacji na wyjazdy**. W dokumencie znajdują się informacje na temat:
 - warunków rekrutacji na wyjazdy
 - kluczowych elementów branych pod uwagę w procesie kwalifikacji
 - kryteriów nadawania punktów
 - dodatkowych elementów branych pod uwagę w procesie kwalifikacji
 - warunków koniecznych do spełnienia przed wyjazdem;
- Studenci kwalifikowani są do konkretnych uczelni wg listy preferowanych uczelni i na podstawie: liczby punktów uzyskanych podczas rekrutacji, potwierdzonej podczas kwalifikacji w SJO znajomości języka wykładowego wymaganego przez uczelnię zagraniczną, liczby miejsc na danej uczelni gwarantowanej umowami bilateralnymi, spełniania dodatkowych kryteriów poszczególnych uczelni (np. min. liczba ukończonych lat studiów, posiadanie certyfikatów, rozmowa kwalifikacyjna etc.);
- Decyzja o wyborze preferowanych uczelni: w aplikacji można podać do 8 preferowanych uczelni ze wszystkich programów, na które odbywa się obecnie rekrutacja. Student powinien dokonać świadomego wyboru;
- Student jest zobowiązany do samodzielnego zorientowania się w: programie studiów w UEK podczas planowanego wyjazdu (szczególnie pod kątem przedmiotów specjalnościowych), ofertach programowych danych uczelni (lista uczelni dostępna wkrótce), języku wykładowym, kosztach utrzymania etc.;
- Przy wyborze należy kierować się: adekwatnością programu studiów na uczelni zagranicznej do programu obowiązującego w danym semestrze na UEK, językiem wykładowym (konieczne potwierdzenie znajomości danego języka w kwalifikacji językowej prowadzonej przez Studium Języków Obcych), kalendarzem akademickim (dotyczy głównie studentów wyjeżdżających na ostatnim roku studiów i planujących obronę pracy);
- Lista uczelni partnerskich do rekrutacji dostępna wkrótce na stronie new-bpz.uek.krakow.pl
- Biuro Programów Zagranicznych organizuje spotkania informacyjne dotyczące rekrutacji, których terminy podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz profilu Facebook-owym BPZ.





ETAPY REKRUTACJI:

I ETAP – KWALIFIKACJA JĘZYKOWA

Kwalifikacja językowa polega na złożeniu kopii certyfikatu językowego i/lub przystąpienie do egzaminu organizowanego przez SJO na potrzeby rekrutacji.

Kwalifikacja językowa prowadzona jest na poziomie B2 – jest to poziom bezwzględnie wymagany przez większość uczelni partnerskich. W związku z tym wyniki kwalifikacji językowej z lat ubiegłych nie będą brane pod uwagę.

Prosimy zwrócić uwagę, że niektóre uczelnie (USA, Kanada, Australia) wymagają certyfikatów zewnętrznych (in. IELTS, TOEFL, CAE, CPE) potwierdzających znajomość języka angielskiego. Wówczas kwalifikacja w SJO jest nadal obowiązkowa, ale dodatkowym wymogiem jest złożenie w BPZ wraz z kompletem dokumentów kopii certyfikatu wymaganego przez daną uczelnię zagraniczną.

Szczegóły na temat kwalifikacji językowych znaleźć można na: www.sjo.uek.krakow.pl (zakładka „stypendia”).

II ETAP – APLIKACJA ON-LINE I SKŁADANIE DOKUMENTÓW

Komplet dokumentów, które należy złożyć w BPZ w godzinach pracy BPZ:

1. WYDRUKOWANA I PODPISANA APLIKACJA (uprzednio wypełniona on-line)
2. ŚREDNIA OCEN
studenci studiów I stopnia – średnia za cały okres studiów – min. 1 semestr
studenci studiów II stopnia – średnia za cały okres studiów I stopnia (zaświadczenie o średniej ocen lub kopia suplementu do dyplomu) oraz min. 1 semestr studiów II stopnia na tym etapie nie są wymagane transkrypty ocen.
3. CV W JĘZYKU OBCYM (języku studiowania za granicą)
4. 2 PODPISANE ZDJĘCIA (legitymacyjne lub paszportowe)
5. KOPIA CERTYFIKATU JĘZYKOWEGO (drugą kopię należy złożyć w SJO)
6. KOPIE ZAŚWIADCZEŃ (opcjonalnie) potwierdzające: udział w zajęciach w językach obcych, doświadczenie zagraniczne, dodatkowa działalność (wolontariat, promocja etc.), zasady przyznawania punktów zawarte są w Regulaminie. Zaświadczenia o działalności w kołach naukowych i organizacjach studenckich (także poza UEK) należy składać WYŁĄCZNIE w [Parlamencie Studenckim](#) Zaświadczenia złożone osobno w BPZ nie będą rozpatrywane.
7. Komplet dokumentów należy złożyć w przeźroczystej koszulce A4. Niekompletne dokumenty nie będą rozpatrywane;

