

# **UCZELNIANE ZASADY WYKORZYSTANIA I ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMYWANYCH Z NARODOWEJ AGENCJI POMIĘDZY INDYWIDUALNYCH BENEFICJENTÓW (STUDENTÓW) W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE.**

## **Dotyczy:**

**Program „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus**

**Na rok akademicki 2013/2014**

**Zgodnie z Umową nr 2013-1-PL1-ERA02-39363**

**NUMER KARTY UCZELNI : 49489 Z OKRESEM WAŻNOŚCI 2007-2013**

**Kod Erasmusa: PL KRAKOW04**

**Umowa uczelniana : I-S/S1/2013/R-S-BPZ**

## **Zasady dotyczące wyjazdów studentów na studia : SMS- student mobility for studies**

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI**

Organem kwalifikującym do uczestnictwa w programie jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK, zwana dalej komisją. Skład komisji jest publikowany na stronie: <http://uekwww.uek.krakow.pl/pl/uczelnia/o-uniwersytecie/wladze-uczelni/komisje-uczelniane.html>.

### **KRYTERIA FORMALNE I UCZELNIANE**

Komisja ustala i ogłasza zasady rekrutacji na dany rok akademicki w oparciu o wymogi programu Erasmus (załącznik nr VI, Przewodnik dla Beneficjenta). Osoba kwalifikowana na wyjazd w programie Erasmus musi być studentem zarejestrowanym na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub słuchaczem studiów doktoranckich (studentem studiów trzeciego stopnia) w UEK. Studenci kwalifikowani są na wyjazdy w programie Erasmus w oparciu o ogłoszone społeczności akademickiej zasady rekrutacji. Osoba uczestnicząca w programie Erasmus musi być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów. Student nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.

### **TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA DECYZJI**

Po zamknięciu postępowania Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą rankingową i kwalifikacyjną do wyjazdu i listą rezerwową, a wyniki wg numeru indeksu publikuje na stronie [www.uek.krakow.pl](http://www.uek.krakow.pl) oraz przesyła w wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany przez kandydata w aplikacji.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Studentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Uczelniana Komisja Odwoławcza, której skład publikowany jest na stronie:

<http://uekwww.uek.krakow.pl/pl/uczelnia/o-uniwersytecie/wladze-uczelni/komisje-uczelniane.html>.

## **UCZELNIE PARTNERSKIE**

Wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych jest dostępny w Biurze Programów Zagranicznych, a lista uczelni partnerskich dostępna na stronie internetowej:

<http://www.uek.krakow.pl/pl/wspolpraca/partnerzy-uczelni/zagraniczne-uczelnie-partnerskie.html>

## **ROZDZIAŁ ŚRODKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE**

Rozdział grantu następuje centralnie na poziomie Uczelni. Wysokość grantu zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącą Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK. Stypendium (grant) programu Erasmus przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich w uczelni partnerskiej, przy czym otrzymanie miejsca w uczelni partnerskiej **nie jest równoznaczne** z otrzymaniem dofinansowania z programu Erasmus. Otrzymanie grantu z programu Erasmus uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej (ilości uzyskanych przy rekrutacji punktów) oraz ilości otrzymanych przez UEK środków na wypłatę grantów na studia za granicę. Poniższe zasady dotyczą studentów, którzy otrzymają stypendium w formie grantu na studia za granicą.

Przy podejmowaniu decyzji o wysokości miesięcznych stawek stypendium Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie uwzględnia zasady:

- a) wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/ miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów uczelni są takie same;
- b) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium jest określany z dokładnością do 0,5 miesiąca;
- c) miesięczna stawka wypłacanego stypendium w r.a. 2013/2014 nie może być niższa niż 200 Euro.

Określone przez Uczelnie wysokości miesięcznych stawek grantów pozostają w zgodzie z wartościami określonymi w krajowych zasadach alokacji i wykorzystania środków finansowych na r.a. 2013/2014.

## **WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEGO STYPENDIUM**

- dla studentów wyjeżdżających do różnych krajów zostaną zastosowane różne stawki miesięcznych stypendiów
- ogólna kwota stypendium jest wyrażona w Euro
- przyznane i wypłacone studentowi stypendium jest liczbą całkowitą

Wysokość grantu na miesiąc zależy od wybranego kraju docelowego i w roku akademickim 2013/2014 dla poszczególnych krajów będzie wynosić:

Grupa I (najwyższe koszty utrzymania): Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Norwegia, Szwecja, Szwajcaria, Wielka Brytania – 450 Euro

Grupa II (średnie koszty utrzymania): Austria, Belgia, Grecja, Hiszpania, Holandia, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy – 370 Euro

Grupa III (najniższe koszty utrzymania): Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry – 250 Euro

## **STYPENDYŚCI NIEPEŁNOSPRAWNI**

Stypendyści niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z formularzem są dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus pod adresem <http://www.erasmus.org.pl/strefa-studenta/informacje-dla-studentow-niepelnosprawnych>.

## **FINANSOWANIE POBYTU NA STUDIACH**

Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus będzie określona przez UEK na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym – „Confirmation letter” (okres studiów za granicą nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1, ten sam rok akademicki). Okres pobytu na studiach określany jest z dokładnością do 0,5 miesiąca.

## **FINANSOWANIE POBYTU NA KURSIE JĘZYKOWYM EILC (Erasmus Intensive Language Course)**

UEK może zdecydować o wypłacie stypendium na czas pobytu studenta na kursie EILC lub alternatywnym kursie przygotowawczym (max. 1 miesiąc) w kraju docelowym z ogólnej puli przyznanej uczelni na wyjazdy dla studentów. Wysokość stypendium jest adekwatna do kraju docelowego i długości pobytu na kursie językowym, zgodnie z decyzjami podjętymi w uczelni w odniesieniu do wysokości miesięcznego stypendium do poszczególnych krajów docelowych. Do rozliczenia stypendium przyznanego w związku z udziałem studenta w kursie niezbędne jest

zaświadczenie o udziale w kursie wydane przez organizatora kursu. Okres pobytu na kursie językowym określany jest z dokładnością do 0,25 miesiąca. Dofinansowanie na pobyt na kursie mogą otrzymać studenci, którym zostało przyznane dofinansowanie z programu Erasmus na pobyt na studiach za granicą jak i studenci, którzy wyjadą na studia bez otrzymania grantu.

### **PRZEDŁUŻENIA CZASU POBYTU ZA GRANICĄ**

Wyplata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu **nie jest** gwarantowana. Przedłużenie pobytu na stypendium jest możliwe tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej, uzyskaniu zgody Dziekana na pozostanie na studiach w kolejnym semestrze oraz zgody na Indywidualny Program Studiów i Rozliczenie Roczne, a także po zatwierdzeniu przez UEK oraz uczelnię przyjmującą programu studiów zapisanego w dokumencie Learning Agreement. Przedłużenia są możliwe tylko i wyłącznie w obrębie tego samego roku akademickiego.

### **REDYSTRYBUCJA ZWOLNIONYCH LUB DODATKOWYCH ŚRODKÓW**

Stawki miesięcznego stypendium ustalone na r.a. 2013/2014 nie podlegają zmianie w okresie objętym umową finansową.

Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu niewykorzystanych środków, pierwszeństwo w otrzymaniu grantu będą miały osoby z listy rezerwowej.

Wszelkie zmiany w umowie dotyczące wysokości stypendium, regulowane będą aneksem do umowy lub zbiorczą listą zatwierdzoną przez Prorektora ds. Studenckich, Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów.

### **TERMINY I SPOSOBY WYPŁAT GRANTÓW**

Zgodnie z umową podpisaną między UEK a studentem, grant zostanie wypłacony w minimum dwóch ratach.

Studenci przed wyjazdem na stypendium mogą otrzymać I ratę grantu w gotówce z kasy Uczelni lub przelewem na konto osobiste. II ratę otrzymują zwykle na konta bankowe po dostarczeniu dokumentu „Learning Agreement” zaakceptowanego przez koordynatora właściwej uczelni. Pozostała kwota, nie więcej niż 10% całego stypendium zostanie wypłacone (o ile dotyczy) po powrocie ze stypendium i dopełnieniu formalności wynikających z umowy, na podstawie rzeczywistych dat pobytu określonych przez uczelnię zagraniczną w „confirmation letter”. Ewentualne dopłaty na etapie końcowym, mogące wynikać z redystrybucji środków, wypłacane będą w gotówce z kasy Uczelni lub przelewem na konto osobiste. Wypłaty gotówkowe i przelewy realizowane są zawsze w walucie EURO. Koszty przelewów bankowych pokrywa UEK.

### **DOKUMENTY WYMAGANE DO ARCHIWIZACJI**

Dokumenty archiwizowane (dla potrzeb audytu).

- a) umowa pomiędzy uczelnią a studentem;
- b) „Porozumienie o programie zajęć” (LA)
- c) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of records)
- d) dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej/na kursie EILC określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (o ile dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu nie są określone w dokumencie wymienionym w pkt. c) – „confirmation letter”
- e) dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce;

Ankiety Stypendysty Erasmusa student wypełnia w systemie on-line FRSE.

Dokumentację powyższą archiwizuje się przez 5 lat od daty otrzymania listu zatwierdzającego sprawozdanie końcowe.