

## **Załącznik**

do Uchwały Senatu

nr 13/2013 z dnia 22 kwietnia 2013 roku

# **REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W UNIwersYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Studia doktoranckie to studia przeznaczone dla kandydatów posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, z zastrzeżeniem ust.2, umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, przygotowujące do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz prowadzące do uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Międzywydziałowe studia doktoranckie w języku angielskim przeznaczone są dla kandydatów legitymujących się biegłą znajomością języka angielskiego.
3. Uczestnikiem studiów, o których mowa w ust.1-2, mogą być zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy – w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 2

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz.572, z późn.zm.),
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65 poz.595, z późn.zm.),
- 4) studiach, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie, prowadzone przez poszczególne wydziały Uczelni lub wspólnie przez wszystkie wydziały, jako jednostki organizacyjne uprawnione do prowadzenia studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów, o których mowa w pkt.4.

### § 3

1. Nadzór ogólny nad kształceniem na studiach doktoranckich sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Nadzór ogólny nad kształceniem na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.
3. Plan studiów i program kształcenia, zawierający wykaz przedmiotów, liczbę godzin, efekty kształcenia i liczbę punktów ECTS, wskazanie formy w jakiej studia są prowadzone (stacjonarne, niestacjonarne) oraz czasu ich trwania, ustalany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez właściwą radę wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
4. Plan i program międzywydziałowych studiów w języku angielskim ustalany jest przez rady wszystkich wydziałów współorganizujących studia.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawują właściwe rady wydziałów, przy czym w przypadku międzywydziałowych – poprzez swoich przedstawicieli w radzie programowej tychże studiów.
6. Do obowiązków i kompetencji właściwej rady wydziału lub rady programowej, o której mowa w ust.5, należy również:

- 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
- 2) określanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
- 3) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do ocen, o których mowa w §4 ust.2 pkt.2,
- 4) rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji, o których mowa w §4 ust.2 pkt.3.

#### § 4

1. Za organizację studiów oraz za sprawy bieżące związane z przebiegiem studiów odpowiada kierownik studiów, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uczelni – na wniosek właściwej rady wydziału lub rady programowej, o której mowa w §3 ust.5 – spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do obowiązków i kompetencji kierownika studiów należy m.in.:
  - 1) organizowanie procesu kształcenia na studiach oraz zapewnienie realizacji programu studiów,
  - 2) dokonywanie oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów,
  - 4) przedstawianie rektorowi wniosków o przyznanie lub cofnięcie stypendium doktoranckiego,
  - 5) sporządzanie i udostępnianie doktorantom, w okresach semestralnych, aktualnego wykazu potencjalnych promotorów,
  - 6) wyrażanie zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów, łącznie nie więcej niż o rok, w szczególności w przypadku:
    - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim wskazującym brak możliwości uczestniczenia w zajęciach oraz wskazującym okres niedyspozycji doktoranta,
    - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
    - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia (udokumentowanego zaświadczeniem od lekarza zawierającym okres sprawowania opieki nad dzieckiem) lub sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności (udokumentowanego orzeczeniem o niepełnosprawności),
  - 7) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata. Warunkiem ubiegania się o przedłużenie jest przedłożenie opinii opiekuna naukowego / promotora, potwierdzającej konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych oraz zaakceptowanego przez niego harmonogramu zadań do zrealizowania w okresie, na który doktorant ubiega się o przedłużenie studiów.
4. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.

#### § 5

1. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia realizowanego na wydziałach prowadzą właściwe dziekanaty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim prowadzi jednostka administracji Uczelni właściwa do spraw wymiany zagranicznej studentów.

3. Do zadań jednostek, o których mowa w ust.1-2, w zakresie obsługi studiów doktoranckich należy m.in.:
  - 1) prowadzenie akt osobowych doktorantów oraz ewidencji doktorantów,
  - 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 3) wydawanie doktorantom dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, a także wydawanie i uwierzytelnianie ich odpisów,
  - 4) ogłaszanie i podawanie do wiadomości doktorantów wszelkich informacji dotyczących przebiegu studiów doktoranckich,
  - 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia na studiach, w szczególności z jednostką właściwą do spraw pomocy materialnej dla doktorantów i jednostką właściwą do spraw kontroli opłat,
  - 6) dokonywanie skreślenia doktorantów z ewidencji w przypadkach przewidzianych regulaminem, na mocy decyzji kierownika studiów,
  - 7) gospodarka drukami ścisłego zarachowania, dotyczącymi toku studiów doktoranckich,
  - 8) współpraca z jednostką właściwą do spraw sprawozdawczości i innymi jednostkami Uczelni przy opracowywaniu sprawozdań z zakresu spraw związanych z procesem kształcenia.
4. Do zadań dziekanatów należy ponadto:
  - 1) współpraca z jednostką właściwą do spraw rekrutacji – w odniesieniu do rekrutacji na studia prowadzone na wydziałach,
  - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem przewodu doktorskiego realizowanego na danym wydziale, również w odniesieniu do uczestników studiów międzywydziałowych.
5. Do zadań jednostki, o której mowa w ust.2, należy ponadto:
  - 1) obsługa procesu rekrutacji na międzywydziałowe studia doktoranckie w języku angielskim, w tym prowadzenie bazy danych osobowych kandydatów, z uwzględnieniem cudzoziemców,
  - 2) nadawanie osobom przyjętym na studia, o których mowa w pkt.1, numerów albumów (po upływie okresu przewidzianego na ewentualną rezygnację po otrzymaniu przez te osoby decyzji o przyjęciu na studia).

## § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa odrębna uchwała senatu Uczelni.
2. Po przyjęciu w poczet doktorantów Uczelni i złożeniu stosownego ślubowania, doktorant zobowiązany jest do stawienia się we właściwej jednostce, o której mowa w §5, w celu podpisania umowy o kształcenie. Podpisanie umowy powinno nastąpić przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Po wniesieniu wymaganych opłat, doktorant otrzymuje legitymację doktoranta i indeks.

## § 7

1. Regulamin (zasady) odpłatności ustala odrębną uchwałą senat Uczelni, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, studia stacjonarne są - co do zasady - nieodpłatne, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w ustawie i regulaminie odpłatności ustalonym przez senat Uczelni. Studia niestacjonarne są odpłatne. W przypadku obu form studiów obowiązują opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów, określone w odrębnych przepisach.
3. Zasady odpłatności ze strony cudzoziemców studiujących na zasadach odmiennych niż obywatele polscy regulują odrębne przepisy, wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wysokość opłat ustala rektor.
5. Niewnoszenie opłat związanych z kształceniem na studiach, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami, może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
6. Zasady pokrywania kosztów przewodu doktorskiego określa zarządzenie rektora.

## **Rozdział II**

### **Organizacja studiów doktoranckich**

#### § 8

1. Na studiach doktoranckich nie stosuje się indywidualnych programów kształcenia czy indywidualnej organizacji studiów – obowiązuje plan i program studiów, ustalony przez właściwą radę wydziału (lub, w przypadku międzywydziałowych studiów doktoranckich w języku angielskim, przez rady wszystkich wydziałów współorganizujących studia). Indywidualnym elementem studiów doktoranckich jest prowadzona przez doktoranta praca badawcza – harmonogramy tej pracy ustalane są przez doktoranta z opiekunem naukowym / promotorem.
2. Zasady organizacji roku akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku podać do wiadomości doktorantów warunki i wymagania dotyczące uzyskania pozytywnej oceny efektów kształcenia na studiach doktoranckich.
4. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie pozytywnej oceny wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie na dany semestr/rok.
5. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, ostatecznej oceny dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
6. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr (nie dopuszcza się stosowania innego okresu zaliczeniowego), z zastrzeżeniem ust.7.
7. Okresem zaliczeniowym na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim jest rok akademicki.
8. Zaliczenia semestru/roku dokonuje kierownik studiów.
9. Z zastrzeżeniem ust.10, ostateczne zaliczenie semestru/roku musi nastąpić w terminie:
  - 1) w przypadku semestru zimowego – do 28 lutego,
  - 2) w przypadku semestru letniego – do 30 września.
10. W odniesieniu do międzywydziałowych studiów doktoranckich w języku angielskim terminy wskazane w ust.9 odnoszą się do zaliczenia roku – pkt.1 odpowiednio do edycji studiów rozpoczętej od semestru letniego, a pkt.2 do edycji studiów rozpoczętej od semestru zimowego.
11. Niezaliczenie semestru/roku w terminie określonym w ust.9-10 skutkuje skreśleniem z listy doktorantów, z zastrzeżeniem ust.12.
12. W sytuacjach wyjątkowych doktorant może uzyskać zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust.9-10. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów, a wysokość i zasady odpłatności określają odpowiednio przepisy, o których mowa w §7 ust.1.

#### § 9

1. Doktoranci mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu.
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie doktorantów do prowadzenia lub współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć jest opiekun naukowy / promotor.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie zajęć prowadzonych przez doktoranta w innej uczelni, na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię przyjmującą. Zaliczenia tak odbytej praktyki dokonuje kierownik studiów.
4. Doktorant nie wywiązujący się z obowiązku odbycia praktyki może zostać skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów.

#### § 10

1. Z zastrzeżeniem ust.3, do oceny efektów kształcenia na studiach doktoranckich stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) celujący (5,5), z zastrzeżeniem ust.2,
  - 2) bardzo dobry (5,0),
  - 3) dobry plus (4,5),

- 4) dobry (4,0),
  - 5) dostateczny plus (3,5),
  - 6) dostateczny (3,0),
  - 7) niedostateczny (2,0).
2. Ocena "celujący" (5,5) może być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie wyróżniającej się wiedzy doktoranta, wykraczającej poza ramy programowe i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).
  3. Na studiach międzywydziałowych w języku angielskim obowiązuje następująca skala ocen według „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS gradingscale):

Ocena w skali ECTS	Opis słowny	Polski odpowiednik
A	osiągnięcia wybitne, z dopuszczeniem jedynie drobnych, drugorzędnych błędów	(5,0 - 5,5)
B	osiągnięcia wyróżniające, z pewnymi błędami	(4,5)
C	osiągnięcia solidne, z szeregiem zauważalnych błędów	(4,0)
D	osiągnięcia na zadowalającym poziomie, ale z istotnymi brakami	(3,5)
E	osiągnięcia spełniające minimalne kryteria	(3,0)
FX	osiągnięcia poniżej wymogów minimalnych, z zastrzeżeniami do istotnych elementów	(2,0)
F	osiągnięcia poniżej wymogów minimalnych, z zastrzeżeniami do całości	(2,0)

4. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0), bądź oceny FX lub F, oznacza brak zaliczenia w odniesieniu do przedmiotu (modułu), a w konsekwencji – brak zaliczenia semestru/roku.

#### § 11

1. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, może jej zostać wydane zaświadczenie przebiegu studiów.
2. Za ukończenie studiów doktoranckich uważa się uzyskanie – w terminie określonym w przyjętym planie kształcenia, z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia na zasadach określonych w §4 ust.2 pkt.6, §4 ust.3 lub §4 ust.4 – stopnia naukowego doktora, w drodze przewodu doktorskiego, o którym mowa w ustawie o stopniach i tytułach naukowych.

### Rozdział III Opieka merytoryczna

#### § 12

1. Doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego / promotora (przed otwarciem przewodu doktorskiego jest to opiekun naukowy; po otwarciu przewodu doktorskiego – promotor).
2. Deklarację dotyczącą wyboru opiekuna naukowego / promotora doktorant składa po zaliczeniu pierwszego semestru, a na międzywydziałowych studiach doktoranckich w języku angielskim – na pierwszym roku.
3. Opiekunem naukowym / promotorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Decyzję o wyborze opiekuna naukowego zatwierdza dziekan

wydziału a decyzję o wyborze promotora rada wydziału (w przypadku międzywydziałowych studiów doktoranckich w języku angielskim decyzje te zatwierdza odpowiednio prorektor właściwy do spraw nauki i rada programowa studiów).

4. Do obowiązków opiekuna naukowego / promotora należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
  - 2) pomoc w organizowaniu warsztatu badawczego,
  - 3) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
  - 4) ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
  - 5) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów, przed przedłożeniem ich kierownikowi studiów.
5. Możliwe jest powołanie promotora pomocniczego, którym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
6. Osoba pełniąca funkcję promotora pomocniczego nie może mieć pod opieką więcej niż trzech doktorantów.

#### § 13

1. Otwarcie przewodu doktorskiego uwarunkowane jest spełnieniem warunków określonych w ustawie o stopniach i tytule naukowym.
2. Sprawy dotyczące przewodów doktorskich nadzorowane są przez właściwe rady wydziałów, do których kompetencji należy decyzja o otwarciu i zamknięciu przewodu doktorskiego.

### **Rozdział IV Obowiązki i prawa doktoranta**

#### § 14

1. Doktorant zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i z regulaminem studiów oraz do:
  - 1) czynnego uczestniczenia w zajęciach objętych planem studiów,
  - 2) terminowego składania egzaminów, zgodnie z planem studiów,
  - 3) wyboru problematyki będącej podstawą ustalenia tematu rozprawy doktorskiej,
  - 4) prowadzenia systematycznych badań naukowych w zakresie objętym tematem rozprawy doktorskiej oraz składania sprawozdań z ich przebiegu.
2. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych w ust.1 może skutkować skreśleniem z listy doktorantów. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust.2, przysługuje – w terminie 14 dni od jej otrzymania – odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 15

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w pracach organów i komisji kolegialnych Uczelni poprzez swoich przedstawicieli,
  - 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą naukowo-badawczą ze strony opiekuna naukowego / promotora rozprawy doktorskiej,
  - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 4) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) otrzymania pomocy materialnej w formie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 6) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Uczelni, w zakresie niezbędnym do realizacji swoich regulaminowych obowiązków oraz praw ustawowych,

- 7) wyrażania – za pośrednictwem właściwych organów samorządu doktorantów – opinii o planie i programie studiów,
  - 8) ubiegania się - w indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, w okolicznościach i na zasadach określonych w §4 ust.2 pkt.6 i §4 ust.3-4 - o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Prawo do posiadania legitymacji doktoranta doktorant ma do dnia zakończenia cyklu kształcenia zgodnie z programem studiów, tj. do dnia, w którym zaliczył ostatni przedmiot wynikający z programu studiów, bądź do dnia zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Doktorant, który stracił prawo do posiadania legitymacji doktoranta, zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do właściwej jednostki, o której mowa w §5.
  3. Duplikat legitymacji doktoranta może zostać wydany wyłącznie w przypadku przedstawienia potwierdzenia zgłoszenia na policji faktu utraty (kradzieży, zagubienia) legitymacji.

#### § 16

Doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie i statucie Uczelni.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### § 17

Korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres doktoranta do korespondencji uważa się za doręczoną.

#### § 18

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i odrębnych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w przypadku ich braku decyduje właściwy kierownik studiów.
2. Od decyzji kierownika studiów międzywydziałowych, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji kierownika studiów prowadzonych na wydziale o skreśleniu z listy doktorantów, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Od pozostałych decyzji kierownika studiów prowadzonych na wydziale (tj. poza przypadkiem określonym w ust.3), w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przysługuje odwołanie do dziekana. Decyzja dziekana jest ostateczna.