

## **Załącznik**

do Uchwały Senatu

nr 32/2011 z dnia 26 września 2011 roku

# **REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH DOKTORANCKICH W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

## **Rozdział I: Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
  - 2) studia – studia doktoranckie;
  - 3) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich.
2. Regulamin ma zastosowanie do obywateli polskich oraz do cudzoziemców, którzy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Do cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach odpłatności odmiennych niż zasady obowiązujące obywateli polskich stosuje się odrębne przepisy.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o dziekanacie, w odniesieniu do Międzywydziałowych Studiów Doktoranckich należy przez to rozumieć właściwą jednostkę obsługującą kształcenie.

## **Rozdział II: Rodzaje opłat i zasady ich pobierania**

### § 2

1. W Uczelni pobierane są następujące opłaty:
  - 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w tym również za zajęcia dydaktyczne, związane z:
    - a) kształceniem na niestacjonarnych studiach, w tym przedłużenie okresu zaliczania semestru i przedłużenie innych terminów zakończenia sesji, powtarzaniem semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce lub braku zaliczenia w regulaminowym terminie;
    - b) powtarzaniem semestru, przedłużeniem okresu zaliczania semestru i przedłużeniem innych terminów zakończenia sesji, na stacjonarnych studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce, braku zaliczenia w regulaminowym terminie;
    - c) prowadzeniem studiów w języku obcym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
    - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 2) opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym. m.in. za wydanie legitymacji doktoranckiej, wydanie odpisów w językach obcych), wydawanie duplikatów;
  - 3) opłaty za zajęcia wyrównujące różnice programowe lub zajęcia wykraczające poza plan danego kierunku studiów – od osób studiujących na niestacjonarnych studiach,
  - 4) opłata za wydanie karty bibliotecznej;
  - 5) opłaty za korzystanie z domu studenckiego;

- 6) opłaty pobierane w związku z ponownym wpisaniem na listę doktorantów (np. w związku ze skreśleniem z listy doktorantów w przypadkach przewidzianych regulaminem studiów);
  - 7) opłaty na pokrycie kosztów wezwań do zapłaty, wysyłanych do doktorantów w związku z niedotrzymaniem terminu wniesienia opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 pkt. 2 , ustalana jest zarządzeniem rektora.

### § 3

1. Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.b ustalone są w oparciu o wysokość semestralnej opłaty za studia niestacjonarne.
2. Opłaty związane z przedłużeniem okresu zaliczania semestru i przedłużeniem innych terminów zakończenia sesji, nie są pobierane za pierwsze dwa tygodnie przedłużenia, a za każde kolejne rozpoczęte dwa tygodnie przedłużenia obowiązuje opłata w wysokości 1/8 odpowiedniej opłaty semestralnej. W związku z zasadą określoną w zdaniu poprzednim, opłata naliczana jest za każde rozpoczęte dwa tygodnie okresu liczonego od piętnastego dnia po ostatnim dniu sesji wskazanym w stosownym zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego do ostatniego dnia wskazanego w decyzji o przedłużeniu okresu zaliczenia semestru i przedłużeniu innych terminów zakończenia sesji łącznie.
3. W przypadku gdy łączna kwota, którą zobowiązany byłby uiścić doktorant z tytułu opłat związanych z powtarzaniem, ustalona na zasadach określonych w ust.2, przewyższa kwotę odpowiedniej opłaty semestralnej, od doktoranta pobierana jest opłata równa opłacie semestralnej.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1-2, oraz § 2 ust. 1 pkt. lit. a) wnoszone są w terminie do 7 dni od wydania decyzji, przy czym informację o ich wysokości przekazuje do jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów właściwy dziekanat.

### § 4

Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.2, wnoszone są przed wystąpieniem o wydanie dokumentu.

### § 5

1. Opłata za zaliczenie przedmiotu w ramach wyrównywania różnic programowych bez uczestniczenia w zajęciach - na podstawie decyzji dziekana - ustalona jest jako kwota ryczałtowa.
2. W przypadku gdy w danym semestrze łączna kwota, którą zobowiązany byłby uiścić doktorant z tytułu opłat za zajęcia wyrównujące różnice programowe, przewyższa kwotę semestralnej opłaty związanej z kształceniem, od doktoranta pobierana jest niższa z tych kwot (tj. równa semestralnej opłacie za kształcenie).

### § 6

1. Opłata, o której mowa w §2 ust.1 pkt.4, wnoszona jest w trybie określonym w obowiązujących w Uczelni zasadach korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-organizacyjnego.
2. Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.5, wnoszone są miesięcznie, do 15 dnia miesiąca, za który dokonywana jest wpłata.

### § 7

1. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat jest warunkiem otrzymania karty okresowych osiągnięć i zaliczenia semestru.
2. Fakt uzyskania przedłużenia okresu zaliczania semestru lub przedłużenia innych terminów zakończenia sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

3. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty w stosunku do regulaminowego terminu płatności, naliczane są odsetki w wysokości czterokrotności stopy lombardowej NBP.
4. Niewniesienie opłaty w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszym regulaminie terminu dokonania opłaty, skutkuje skreśleniem z listy doktorantów, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
5. Skreślenie z listy doktorantów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. Ponowne wpisanie na listę doktorantów możliwe jest po uiszczeniu stosownej opłaty za semestr, odsetek należnych za zwłokę, o których mowa w ust.3, oraz opłat, o których mowa w §2 ust.1 pkt.7.
7. Działania, o których mowa ust.3-4, podejmowane są również w przypadku niedotrzymania terminu wniesienia opłaty, wyznaczonego decyzją, o której mowa w §12 ust. 2 i 3.
8. Skreślenia z listy doktorantów z powodu niewniesienia w terminie opłaty za kształcenie dokonuje kierownik studiów.
9. Kwoty pieniężne wpłacane przez doktorantów w pierwszej kolejności będą zaliczane przez Uczelnię na poczet opłat zaległych.
10. Doktorant skreślony z listy doktorantów lub doktorant, który z innych przyczyn zakończył kształcenie jest zobowiązany w ciągu 30 dni od daty zakończenia kształcenia rozliczyć się z Uczelnią.
11. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia doktoranta do obrony pracy doktorskiej.
12. Na potwierdzenie faktu, o którym mowa w ust.11, doktorant przedstawia dziekanatowi stosowne zaświadczenie z jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.
13. W przypadku niewniesienia przez doktoranta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.

### **Rozdział III: Sposób wnoszenia opłat**

#### **§ 8**

1. Z zastrzeżeniem §9, opłaty wnoszone są na indywidualny wirtualny rachunek bankowy doktoranta, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Numer indywidualnego wirtualnego rachunku bankowego przyznawany jest doktorantom po złożeniu dokumentów i przyjęciu na studia.
3. Informacje o numerze indywidualnego wirtualnego rachunku bankowego doktoranta, tytule wpłaty oraz stanie rozliczeń z Uczelnią dostępne są na stronie internetowej Uczelni.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego wirtualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty.

#### **§ 9**

Opłaty, o których mowa w §2 ust.1 pkt.4 wnoszone są na odrębny rachunek bankowy lub w urzędzeniu bankowym – wpłatomacie zlokalizowanym na terenie Uczelni.

#### **§ 10**

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Podstawą dokonania przez Uczelnię czynności, za które pobierana jest opłata, jest wpływ środków na rachunek bankowy Uczelni.

3. W przypadku, jeżeli studia nie zostaną uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów, Uczelnia zwraca wszelkie dokonane na jej rachunek wpłaty- w terminie do 2 miesięcy od ich dokonania.

#### **Rozdział IV: Zasady wnoszenia opłat za studia doktoranckie**

##### **§ 11**

1. Opłaty semestralne za niestacjonarne studia doktoranckie wnoszone są w następujących terminach:
  - 1) za semestr zimowy – do 15 października,
  - 2) za semestr letni – do 15 marca.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich, doktoranta obowiązuje uiszczenie opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, a także uiszczenie wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji.
3. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwego dziekanatu.
4. O każdym fakcie zgłoszenia rezygnacji ze studiów dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić jednostkę właściwą do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.

#### **Rozdział V: Zwolnienia z obowiązku uiszczania opłaty oraz przesunięcia terminów**

##### **§ 12**

1. Wszelkie zwolnienia z opłat, przesunięcia terminu wniesienia opłaty, rozłożenie opłaty na raty, odbywają się wyłącznie na zasadach zawartych w niniejszym rozdziale.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz §13 ust.14, decyzje w sprawach, o których mowa w ust.1, podejmuje kanclerz po zaopiniowaniu przez kierownika działu rozliczeń studentów i doktorantów.
3. W przypadku międzywydziałowych studiów doktoranckich o zwolnieniach z opłat, rozłożeniu na raty decyduje rektor.
4. Podania w sprawach, o których mowa w ust.1, składane są za pośrednictwem jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.

##### **§ 13**

1. Doktorant może zostać zwolniony z części opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.a, za kolejny semestr studiów – maksymalnie do 20 % wysokości opłaty ustalonej w trybie §2 ust.2, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6, 8, przy zachowaniu przepisów ust. 9 i 11, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną w rodzinie doktoranta.
2. Doktorant niepełnosprawny może zostać zwolniony z części opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.a – maksymalnie do 30% wysokości opłaty ustalonej w trybie §2 ust.2, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 7, 8, przy zachowaniu przepisów ust.10,11 i 12.
3. Możliwość zwolnienia z opłat, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wyłącznie doktorantowi, który w całym przebiegu studiów, do momentu złożenia podania o zwolnienie z opłaty terminowo wnosił należne Uczelni opłaty oraz uzyskiwał zaliczenia semestrów w terminach zgodnych z regulaminem studiów.

4. Doktorant może się ubiegać o zwolnienie z części opłaty semestralnej dwa razy w trakcie toku studiów.
5. Możliwość zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy doktorantów I roku studiów doktoranckich.
6. Suma zniżki, o której mowa w ust.1 i otrzymywanych przez doktoranta stypendiów w części przypadającej na semestr, nie może przekroczyć 50% kwoty opłaty semestralnej, ustalonej dla odpowiednich studiów w trybie §2 ust.2.
7. Suma zniżki, o której mowa w ust.2 i otrzymywanych przez doktoranta stypendiów w części przypadającej na semestr, nie może przekroczyć 40% kwoty opłaty semestralnej, ustalonej w trybie §2 ust.2.
8. W przypadku jednoczesnego korzystania ze zwolnień, o których mowa w ust. 1 i 2 suma obydwu zniżek i otrzymywanych przez doktoranta stypendiów nie może przekroczyć 50% kwoty opłaty ustalonej dla odpowiednich studiów w trybie §2 ust.2.
9. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
  - 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów,
  - 2) innych dokumentów wykazujących zaistnienie sytuacji i okoliczności, o których mowa w ust. 1.
10. Niepełnosprawność, o której mowa w ust.2, doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie w jednostce właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów orzeczenia o niepełnosprawności oraz innych dokumentów z tym związanych, a także dostarczyć opinię z Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
11. Starający się o uzyskanie zniżki, o której mowa w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do złożenia stosownego podania, wraz z zaświadczeniem z właściwego dziekanatu. Podanie zaopiniowane musi być odpowiednio przez organ samorządu doktorantów. Jednostka właściwa do spraw rozliczeń studentów i doktorantów zobowiązana jest do zweryfikowania liczby zwolnień, o których mowa w ust. 4.
12. Zarówno w semestrze zimowym, jak i w letnim, podania w sprawie ewentualnego zwolnienia z opłat składane mogą być wyłącznie w terminach wyznaczonych każdorazowo przez Kanclerza przed rozpoczęciem roku akademickiego.
13. Podania złożone w terminie innym niż określony w ust.12 rozpatrywane będą wyłącznie w sytuacji gdy okoliczności powodujące wystąpienie z wnioskiem o zwolnienie z opłaty nie były możliwe do przewidzenia we wskazanym w ust.12 terminie.
14. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach życiowych doktoranta rektor może podjąć decyzję przekraczającą zakres zwolnienia, o którym mowa w ustępach poprzedzających, po uzyskaniu opinii kanclerza i kierownika jednostki właściwej ds. rozliczeń studentów i doktorantów.

#### § 14

1. Przesunięcie terminu wniesienia opłaty, o której mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.a lub rozłożenie jej na raty możliwe jest wyłącznie na rzetelnie uzasadniony i udokumentowany wniosek doktoranta, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Postanowienia ust.1 nie dotyczą opłat związanych z powtarzaniem semestru, roku, itp., o których mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.a.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone muszą zostać w terminie:
  - 1) w odniesieniu do opłaty za semestr zimowy – do 30 września,
  - 2) w odniesieniu do opłaty za semestr letni – do 28 lutego.
4. Niedotrzymanie terminu wyznaczonego decyzją kanclerza lub rektora w sprawach, o których mowa w ust. 1, powoduje skutki, o których mowa w §7 ust.3-7.

## § 15

1. Decyzje, o których mowa w niniejszym Regulaminie zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, w wirtualnym dziekanacie, na indywidualnej stronie doktoranta.
2. Odwołania od decyzji w sprawach finansowych składane są do rektora poprzez jednostkę właściwą ds. rozliczeń studentów i doktorantów w terminie 14 dni od ogłoszenia decyzji na indywidualnej stronie doktoranta.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są do jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów, a następnie do akt osobowych doktoranta.

## § 16

Opłaty za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię mogą być pobierane w wysokościach innych niż określone w trybie §2 ust.2 lub mogą być pobierane na zasadach innych niż określone w niniejszym regulaminie, w przypadku:

- 1) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy, z której wynikałoby iż w zamian za określone świadczenia Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia kształcenia dla określonych osób bezpłatnie lub za opłatą obniżoną,
- 2) organizowania lub współorganizowania przez Uczelnię konkursów, w których nagrodą jest odbywanie studiów lub uczestnictwo w kursie doształcającym bezpłatnie lub za opłatą obniżoną,
- 3) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy na współorganizowanie kształcenia, w której instytucja ta zobowiązuje się do przejęcia części obowiązków związanych z organizacją procesu kształcenia.

## § 17

Nie przewiduje się możliwości zwolnienia z opłat, o których mowa w §2 ust.1 pkt. 6, 7.

## **Rozdział VI: Postanowienia końcowe**

### § 18

1. Pracownicy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie podejmujący doształcanie w Uczelni, wnoszą za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.a, lit.c i lit.d opłaty w wysokości 50% opłat ustalonych w trybie, o którym mowa w §2 ust.2, z zastrzeżeniem ust.3-4.
2. Postanowienia ust.2 nie dotyczą opłat związanych z powtarzaniem semestru, roku, itp., o których mowa w §2 ust.1 pkt.1 lit.a.
3. 50% opłata, o której mowa w ust.2, dotyczy wyłącznie okresu zatrudnienia w Uczelni w ramach stosunku pracy, co oznacza, iż w przypadku ustania stosunku pracy z Uczelnią pracownik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za pozostały okres kształcenia.
4. W celu prawidłowego zastosowania stawki opłaty za kształcenie, w tym właściwego naliczenia stosownej dopłaty należnej Uczelni lub zwrotu należnego pracownikowi, pracownik zobowiązany jest do przedstawienia stosownego zaświadczenia z jednostki właściwej do spraw pracowniczych zarówno w jednostce prowadzącej obsługę administracyjną procesu kształcenia (w odpowiednim dziekanacie lub sekretariacie), jak i w jednostce właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.

### § 19

1. W przypadku rezygnacji z dalszego kształcenia lub skreślenia z listy doktorantów należną Uczelni opłatę semestralną za kształcenie oblicza się według wzoru:

$$O_N = O_S \cdot \frac{D_F}{D_S}$$

gdzie:

$O_N$  – kwota należna Uczelni;

$O_S$  – opłata semestralna

$D_F$  – liczba dni w okresie, w którym doktorant korzystał z kształcenia, tj. liczba dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do dnia, o którym mowa w §11 ust.3, bądź do dnia skreślenia z innego powodu, włącznie;

$D_S$  – liczba dni w okresie, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, tj. liczba dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych włącznie;

2. Dniem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych lub dniem ich zakończenia, o którym mowa w ust.1, jest dzień wskazany w stosownym zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. W przypadku obliczania opłat należnych Uczelni za kształcenie osoby będącej pracownikiem Uczelni, w sytuacji, gdy okres zatrudnienia nie pokrywa się z okresem kształcenia, obowiązują zasady analogiczne do omówionych w ust.1-3.

#### § 20

1. Warunkiem otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów (zaświadczenia) jest uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Na potwierdzenie faktu uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni należy uzyskać stosowne zaświadczenie z jednostki właściwej dla spraw rozliczeń studentów i doktorantów.
3. Przepis §7 ust.12 stosuje się odpowiednio.

#### § 21

1. Zwroty kwot nadpłaconych przez doktoranta następują po okresie rozliczeniowym jakim jest rok akademicki. Nadpłata może być zaliczona (na wniosek doktoranta) na poczet przyszłych należności lub zwrócona.
2. Nadpłaty zwracane są na osobisty rachunek bankowy doktoranta, po uprzedniej pisemnej dyspozycji złożonej w jednostce właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.