

Załącznik

do Uchwały Senatu

nr 38/2015 z dnia 13 lipca 2015 roku

**REGULAMIN
POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH DOKTORANCKICH
W UNIwersYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady:
 - 1) pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie usługi edukacyjne na studiach doktoranckich, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - 2) trybu i warunków zwalniania z części opłat,
 - 3) zwrotu nadpłat,
 - 4) wystawiania faktur.
2. Regulamin ma zastosowanie do obywateli polskich oraz do cudzoziemców, którzy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) studia – studia doktoranckie, czyli studia trzeciego stopnia;
- 3) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich;
- 4) regulamin – regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach doktoranckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- 5) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
- 6) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni

§ 3

1. Wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne jest ustalana przez Rektora i wskazywana w umowie zawieranej przez Uczelnię z doktorantem.
2. Wysokość, rodzaje i zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w Uczelni mogą ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów w przypadku wystąpienia zmian stosunków gospodarczych, niezależnych od Uczelni, w tym w szczególności zmiany Ustawy, aktów wykonawczych do ustawy lub innych powszechnie obowiązujących przepisów, w tym zasad finansowania kształcenia ze strony Państwa lub zmiany wysokości obciążeń podatkowych świadczonych przez uczelnię usług edukacyjnych, a także innych niezależnych od Uczelni czynników, które wpłyną na koszty ponoszone przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów,

§ 4

W Uczelni pobierane są następujące opłaty:

- 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
 - a) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów,

- b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
- 2) opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z tokiem studiów (w tym. m.in. za wydanie legitymacji doktoranckiej, wydanie odpisów dyplomu w językach obcych), wydawanie duplikatów dokumentu;
- 3) inne opłaty przewidziane Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5

Opłaty, o których mowa w:

- a) § 4 pkt. 1 lit. b wnoszone są jednorazowo w terminie wskazanym w Harmonogramie Opłat dostępnym na indywidualnej stronie Doktoranta,
- b) § 4 pkt. 1 lit. d wnoszone są jednorazowo za każdy semestr zajęć w terminie określonym przez Dziekana Wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia,
- c) § 4 pkt. 2, wnoszone są przed wystąpieniem o wydanie dokumentu,
- d) § 4 pkt. 3 wnoszone są w terminach wynikających z tych przepisów lub w terminach wskazanych przez Rektora.

§ 6

1. Niewnoszenie opłat związanych z procesem kształcenia na studiach zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami, może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
2. Zasady pokrywania kosztów związanych z przewodem doktorskim regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie naliczane są odsetki w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
2. Niewniesienie opłaty w ciągu 30 dni od wynikającego z niniejszego regulaminie terminu dokonania opłaty, może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
3. W przypadku rozwiązania umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub skreślenia doktoranta z listy doktorantów w trakcie trwania semestru doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne zgodnie ze wzorem wskazanym w § 17 ust. 1, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rozwiązania umowy lub uostatecznienia się decyzji o skreśleniu.
4. Ponowne wpisanie na listę doktorantów możliwe jest po uiszczeniu wszelkich zaległych opłat wynikających z niniejszego regulaminu oraz odsetek należnych za zwłokę, o których mowa w ust.1.
5. Działania, o których mowa w ust. 2-3, podejmowane są również w przypadku niedotrzymania terminu wniesienia opłaty, wyznaczonego decyzją, o którym mowa w §11 ust. 2 i 3.
6. Skreślenia z listy doktorantów z powodu niewniesienia w terminie opłaty za usługi edukacyjne dokonuje kierownik studiów.
7. Kwoty pieniężne wpłacane przez doktoranta w pierwszej kolejności będą zaliczane przez Uczelnię na poczet jego opłat zaległych.

8. Doktorant skreślony z listy doktorantów lub doktorant, który z innych przyczyn zakończył kształcenie jest zobowiązany w ciągu 30 dni od daty zakończenia kształcenia rozliczyć się z Uczelnią.
9. W przypadku niewniesienia przez doktoranta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem §9, opłaty winny być wnoszone na indywidualny wirtualny rachunek bankowy doktoranta, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Numer indywidualnego wirtualnego rachunku bankowego przyznawany jest doktorantom po złożeniu niezbędnych dokumentów i ustatkowaniu się decyzji o przyjęciu na studia.
3. Informacje o numerze indywidualnego wirtualnego rachunku bankowego doktoranta, tytule wpłaty oraz stanie rozliczeń z Uczelnią dostępne są na stronie internetowej Uczelni.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego wirtualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty.
5. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do doktoranta.

§ 9

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Podstawą dokonania przez Uczelnię czynności, za które pobierana jest opłata, jest wpływ środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności upływa w dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie, jeśli środki wpłyną na rachunek bankowy Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
4. W przypadku, jeżeli studia nie zostaną uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów, Uczelnia zwraca wszelkie dokonane na jej rachunek opłaty - w terminie do miesiąca od podjęcia rozstrzygnięcia o nieuruchomieniu studiów.

§ 10

1. Opłaty semestralne za każdy rok niestacjonarnych studiów wnoszone są w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy – do 15 października,
 - 2) za semestr letni – do 15 marca.
2. Opłata roczna za międzywydziałowe studia prowadzone w języku angielskim wnoszona jest:
 - 1) w przypadku doktorantów I roku w terminie do 10 dni przed pierwszymi zajęciami,
 - 2) w przypadku doktorantów II i III roku – przed pierwszymi zajęciami.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie doktorant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów obliczonej zgodnie ze wzorem określonym w § 17 ust. 1,

a także uiszczenie wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rozwiązania umowy.

4. Za datę rozwiązania umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie przyjmuje się datę wpływu wypowiedzenia umowy do siedziby Uczelni.
5. Dziekanat/sekretariat zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić jednostkę właściwą do spraw rozliczeń studentów i doktorantów o każdym fakcie wypowiedzenia umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie przez doktoranta.

§ 11

1. Wszelkie zwolnienia z opłat, przesunięcia terminu wniesienia opłaty, rozłożenie opłaty na raty, odbywają się wyłącznie na zasadach zawartych w niniejszym rozdziale.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz §12 ust.11 decyzje w sprawach, o których mowa w ust.1, podejmuje kanclerz po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.
3. W przypadku międzywydziałowych studiów prowadzonych w języku angielskim o zwolnieniach z opłat i ich rozłożeniu na raty rozstrzyga rektor.
4. Podania w sprawach, o których mowa w ust.1, składane są za pośrednictwem jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.

§ 12

1. Doktorant może zostać zwolniony z części opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w §4 pkt.1 lit. a, za kolejny semestr studiów – maksymalnie do 20% wysokości opłaty określonej zgodnie z § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6, 8, przy zachowaniu przepisów ust. 9 i 11, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną w rodzinie doktoranta.
2. Doktorant może się ubiegać o zwolnienie z części opłaty semestralnej dwa razy w trakcie toku studiów.
3. Możliwość zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie doktorantowi, który w całym przebiegu studiów, do momentu złożenia podania o zwolnienie z opłaty terminowo wnosił należne Uczelni opłaty oraz uzyskiwał zaliczenia semestrów w terminach zgodnych z regulaminem studiów.
4. Możliwość obniżenia opłat, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy doktorantów I roku studiów.
5. Suma zniżki, o której mowa w ust.1 i otrzymywanych przez doktoranta stypendiów w części przypadającej na semestr, nie może przekroczyć 50% kwoty opłaty semestralnej, ustalonej dla odpowiednich studiów w trybie § 3 ust. 1.
6. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów obowiązującego w Uczelni ,
 - 2) innych dokumentów wykazujących zaistnienie sytuacji i okoliczności, o których mowa w ust. 1.

7. Niepełnosprawność, doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie w jednostce właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów orzeczenia o niepełnosprawności oraz innych dokumentów z tym związanych, a także dostarczyć opinię z jednostki właściwej ds. osób niepełnosprawnych.
8. Starający się o uzyskanie zniżki, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia stosownego podania, wraz z kompletem dokumentów poświadczających uzasadnienie podania w jednostce właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zarówno w semestrze zimowym, jak i w letnim, podania w sprawie ewentualnego zwolnienia z opłat składane mogą być wyłącznie w terminach wyznaczonych każdorazowo przez Kanclerza przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Podania złożone w innym terminie niż wyznaczony zgodnie z ust. 9 powyżej, rozpatrywane będą wyłącznie, w sytuacji gdy okoliczności powodujące wystąpienie z wnioskiem o zwolnienie z opłaty nie były możliwe do przewidzenia we wskazanym w ust. 9 terminie.
11. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach życiowych doktoranta rektor może podjąć decyzję przekraczającą wysokość zwolnienia przewidzianą w niniejszym regulaminie po uzyskaniu opinii kanclerza i kierownika jednostki właściwej ds. rozliczeń studentów i doktorantów.

§ 13

1. Przesunięcie terminu wniesienia opłaty, o której mowa w §4 pkt.1 lit. a lub rozłożenie jej na raty możliwe jest wyłącznie na rzetelnie uzasadniony wniosek doktoranta, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone muszą zostać w terminie:
 - 1) w odniesieniu do opłaty za semestr zimowy – do dnia 30 września roku w którym rozpoczyna się semestr, którego wniosek dotyczy,
 - 2) w odniesieniu do opłaty za semestr letni – do dnia 28 lutego roku w którym rozpoczyna się semestr, którego wniosek dotyczy.
3. Niedotrzymanie terminu wyznaczonego decyzją kanclerza lub rektora w sprawach, o których mowa w ust. 1, powoduje skutki, o których mowa w § 7 ust.2-6.

§ 14

1. Informacje o wydaniu decyzji, o których mowa w niniejszym regulaminie zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni, w wirtualnym dziekanacie, na indywidualnej stronie doktoranta.
2. Odwołania od decyzji, o których mowa w niniejszym regulaminie składane są do rektora za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni daty jej doręczenia.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są do jednostki właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów, a następnie do akt osobowych doktoranta.

§ 15

Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię mogą być pobierane w wysokościach innych niż określone w trybie § 3 ust. 1 lub mogą być pobierane na zasadach innych niż określone w niniejszym regulaminie, w przypadku:

- 1) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy, z której wynikałoby, iż w zamian za określone świadczenia Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia kształcenia dla określonych osób bezpłatnie lub za opłatą obniżoną,
- 2) organizowania lub współorganizowania przez Uczelnię konkursów, w których nagrodą jest odbywanie studiów lub uczestnictwo w kursie doszkalającym bezpłatnie lub za opłatą obniżoną,
- 3) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy na współorganizowanie kształcenia, w której instytucja ta zobowiązuje się do przejęcia części obowiązków związanych z organizacją procesu kształcenia.

§ 16

Nie przewiduje się możliwości zwolnienia z opłat, o których mowa w § 4 pkt. 2, 3.

§ 17

1. W przypadku rozwiązania umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub ostatecznego skreślenia z listy doktorantów należną Uczelni opłatę semestralną za kształcenie oblicza się według wzoru:

$$O_N = O_S \cdot \frac{D_F}{D_S}$$

gdzie:

- O_N – kwota należna Uczelni;
 - O_S – opłata semestralna
 - D_F – liczba dni kalendarzowych w semestrze, w którym Uczelnia świadczyła usługi edukacyjne oraz kształcenie, tj. liczba dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do dnia złożenia przez doktoranta oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub uostatecznienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi szybciej;
 - D_S – liczba dni w okresie, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, tj. liczba dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych włącznie;
2. Dniem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych lub dniem ich zakończenia, o którym mowa w ust. 1, jest dzień wskazany w stosownym zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

Rozdział VI. Wystawianie faktur i zwrot nadpłat

§ 18

1. Fakturę VAT potwierdzającą dokonanie opłaty za usługę edukacyjną otrzymuje doktorant, z którym Uczelnia zawarła umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, po wpływie środków na jego indywidualny wirtualny rachunek.
2. Po dokonaniu wpłaty przez pracodawcę na rzecz pracownika, który jest doktorantem Uczelni z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych może zostać wystawiona faktura VAT, gdzie doktorant (pracownik) wskazany jest jako nabywca usługi, pracodawca figuruje jako płatnik.

3. Faktura VAT potwierdzająca dokonanie wpłaty z tytułu świadczenia usługi edukacyjnej przez Uczelnię może zostać wystawiona na pracodawcę jako nabywcę usługi tylko w przypadkach, o których mowa w § 18.

§ 19

1. Nadpłaty zwracane są na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta, po uprzedniej pisemnej dyspozycji złożonej w jednostce właściwej do spraw rozliczeń studentów i doktorantów.
2. Zwroty kwot nadpłaconych przez doktoranta następują po okresie rozliczeniowym jakim jest semestr/rok. Nadpłata może być zaliczona (na wniosek doktoranta) na poczet przyszłych należności lub zwrócona.
3. Termin przedawnienia roszczeń dotyczących opłat za usługi edukacyjne wynosi 3 lata.

§ 20

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie lub umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie zawieranej z doktorantem.

§ 21

We wszystkich sprawach dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne na studiach nieokreślonych w niniejszym regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych Uczelni, decyzje podejmuje kanclerz. Od decyzji kanclerza doktorantowi przysługuje prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Załączniki do regulaminu:

- 1) oświadczenie dot. zapoznania się z decyzją w wirtualnym dziekanacie,
- 2) wniosek o wystawienie faktury dla pracodawcy doktoranta,
- 3) podanie o częściowe zwolnienie z opłaty za usługę edukacyjną,
- 4) podanie o rozłożenie na raty/ zmianę terminu opłaty za usługę edukacyjną,
- 5) odwołanie od decyzji,
- 6) podanie o zwrot nadpłaty.

Załącznik nr 1

Oświadczenie dot. zgody na przekazanie informacji o wydaniu decyzji za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu

Ja niżej podpisany w związku ze złożeniem przeze mnie w dniu podania owyrażam zgodę na przekazanie mi informacji o wydaniu decyzji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

.....

Załącznik nr 2

....., dnia
(miejscowość)

**Jednostka właściwa ds.
Rozliczeń Studentów i Doktorantów ¹
Uniwersytet Ekonomiczny
w Krakowie**

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY

Imię i nazwisko doktoranta

Adres

Numer albumu

kierunek

kwota wpłaty

data zapłaty

opłata za semestr (nr semestru).....

Dane płatnika:

Firma / Imię i nazwisko.....

Adres

NIP

Fakturę odbiorę osobiście / proszę przesłać na adres.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Wniosek należy składać w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty.

Jednostka właściwa ds. Rozliczeń Studentów i Doktorantów²
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
ul. Rakowicka 27, 30-510 Kraków
pok. nr 104

Załącznik nr 3

Podanie o częściowe zwolnienie z opłaty za usługę edukacyjną

Imiona i nazwisko.....

Kraków, dnia

¹ na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

² na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

Studia stacjonarne/niestacjonarne/ *
Kierunek
Rok, semestr,
Nr albumu
Numer telefonu

Kanclerz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Treść podania z motywacją

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

Podpis doktoranta

Rozstrzygnięcie Kanclerza

.....

Opinia DRSD³

.....
.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć, podpis kierownika DRSD⁴

Kanclerza

Załącznik nr 4

Podanie o rozłożenie na raty/ zmianę terminu opłaty za usługę edukacyjną

³ na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

⁴ na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Działu Rozliczeń Studentów i Doktorantów

Imiona i nazwisko.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne/ *
Kierunek
Rok , semestr
Nr albumu
Numer telefonu

Kraków, dnia

Kanclerz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Treść podania z motywacją

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

Podpis studenta/doktoranta

Rozstrzygnięcie Kanclerza

.....
Opinia DRSD
.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć, podpis kierownika DRSD
* niepotrzebne skreślić

podpis Kanclerza

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok i kierunek/nr albumu)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu/adres mailowy)

**Jego Magnificencja
Rektor UEK**

za pośrednictwem
**Jednostki właściwej ds. rozliczeń studentów
i doktorantów¹**

.....
.....

ODWOŁANIE

od rozstrzygnięcia Kanclerza z
dnia
w sprawie

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(własnoręczny, czytelny podpis doktoranta)

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

¹ Na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

Załącznik nr 6

Imiona i nazwisko.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne/ *
Kierunek
Rok , semestr
Nr albumu

Kraków, dnia

Podanie o zwrot nadpłaty

Kwestor/Jednostka właściwa ds. Rozliczeń Studentów
i Doktorantów⁵

Treść.....
.....
.....
.....
.....

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu

.....

Podpis doktoranta

Podpis pracownika DRSD⁶

Akceptacja

⁵ na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

⁶ na dzień wejścia w życie regulaminu, tj. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

* niepotrzebne skreślić