

**Uczelniane zasady realizacji wyjazdów i finansowania mobilności studentów i absolwentów UEK w ramach programu ERASMUS+(K131) w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie  
umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000004765**

**DOTYCZY**

Program Erasmus+ - Mobilność edukacyjna w sektorze Szkolnictwa Wyższego

Numer OID: E10208983

Kod Erasmusa: PL KRAKOW04

Umowa uczelniana : UE/44/2021/PZ

***Program ERASMUS+***

- Przyznana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dotacja na mobilność studentów w celu studiowania: 667 080 Euro.
- Przyznana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dotacja na mobilność w celu odbycia praktyki: 174 240 Euro.

**ZASADY OGÓLNE**

1. Studenci pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz absolwenci UEK mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać:
  - Wyjazdy długoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy);
  - Wyjazdy długoterminowe studentów na praktykę (studia I, II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc;
  - Wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną;
  - Wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia w ramach Mieszanych kursów intensywnych - Blended Intensive Programmes – BIP (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną;
  - Wyjazdy krótkoterminowe studentów na praktykę (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc: od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną.
2. Mobilności w ramach programu Erasmus+ mogą być realizowane w następujących krajach:
  - Krajach programu: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Republika Macedonii Północnej, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy.
  - Krajach partnerskich: kraje spoza Unii Europejskiej, które mogą uczestniczyć w określonych działaniach programu Erasmus+ zależnie od szczegółowych kryteriów lub warunków.

3. Student może być skierowany jedynie do uczelni zagranicznej, z którą UEK zawarło międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) ważną w roku akademickim 2021/2022 oraz 2022/2023.
4. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów I, II oraz III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, wszystkich kierunków i form studiów oferowanych przez UEK, posiadający status studenta i mogący złożyć dokument zaliczenia minimum jednego semestru w momencie rekrutacji.
5. Osoby kończące studia I stopnia mogą ubiegać się o stypendium wyjazdowe warunkowo i wyłącznie na semestr letni (ostateczna decyzja należy do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów). Warunkiem realizacji wyjazdu jest otrzymanie statusu studenta studiów II stopnia w UEK.
6. Aplikacje studentów II roku studiów II stopnia nie będą rozpatrywane, przy czym wyjątkiem jest sytuacja, w której rekrutacja dotyczy wyjazdu w tym samym roku akademickim, a student zachowuje na czas wyjazdu status studenta – dotyczy wyjazdów na studia; w przypadku wyjazdów na praktyki aplikacje studentów II roku studiów II stopnia będą rozpatrywane.
7. Wyjazdy na praktyki realizowane będą jako dwa rodzaje mobilności:
  - wyjazdy absolwentów I, II i III st. realizowane w okresie do 31.10.2023 r.;
  - wyjazdy studentów I, II i III st. oraz jednolitych studiów magisterskich, realizowane w okresie do 31.10.2023 r.
8. Nie dopuszcza się możliwości zmiany statusu studenta na status absolwenta podczas realizacji praktyki.
9. Uczelnia może ustalić limit dla wyjazdów absolwenckich na praktyki.
10. Podczas jednej rekrutacji można aplikować na jeden wyjazd zagraniczny na dany semestr.
11. O mobilność w ramach programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci studiów podyplomowych.
12. Studenci UEK mogą wyjechać za granicę na okres nieprzekraczający 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), a w przypadku jednolitych studiów magisterskich na 24 miesiące, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności. Do całkowitej liczby miesięcy są wliczane – w ramach każdego poziomu studiów – wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus („Uczenie się przez całe życie”) - kapitał mobilności.
13. W przypadku aplikowania w jednym roku akademickim na dwa wyjazdy na częściowe studia zagraniczne lub wyjazd na częściowe studia zagraniczne i praktyki, terminy poszczególnych wyjazdów nie mogą się pokrywać.
14. Udział w programach wymiany musi zawierać okres jednosemestralnej przerwy, przy czym zasada ta nie obowiązuje w przypadku dwóch osobnych wyjazdów w tym samym roku akademickim.
15. Minimalny okres pobytu na studiach to 3 miesiące, na praktykach 2 miesiące przy założeniu, że miesiąc to 30 dni. Praktyka powinna rozpoczynać się i kończyć w dzień roboczy, chyba że organizacja przyjmująca działa w pozostałe dni tygodnia.
16. Podstawowym kryterium kwalifikacji na studia i praktyki jest łączna średnia ocen ze wszystkich zamkniętych w momencie rekrutacji semestrów studiów oraz pozytywny wynik kwalifikacji z języka obcego na poziomie minimum B2 (w przypadku studiów) oraz w przypadku praktyk CV w języku angielskim, zaświadczenie o statusie studenta i poświadczenie poziomu znajomości języka obcego (np. certyfikat językowy lub ocena z lektoratu).
17. Kryteria dodatkowe brane pod uwagę przy rekrutacji na studia: potwierdzony udział w minimum semestralnych zajęciach prowadzonych w językach obcych, mentoring, poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych przedsięwzięć, promocja, wolontariat oraz inne formy aktywności i osiągnięcia w UEK.
18. Kryteria dodatkowe brane pod uwagę przy rekrutacji na praktyki: Learning Agreement for Traineeships - Porozumienie o programie praktyk (*Section to be completed BEFORE THE MOBILITY*); potwierdzenie przez określoną jednostkę UEK aktywnej pomocy w promocji uczelni lub wolontariacie.
19. W przypadku studiów płatnych, wyjazd na częściowe studia zagraniczne nie zwalnia studenta z konieczności uiszczenia opłaty na rzecz UEK. Zwolnienie z czesnego może mieć miejsce po złożeniu indywidualnej prośby do Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych UEK.

20. Student zwolniony jest z opłaty czesnego na uczelni zagranicznej.

## **ZASADY DOFINANSOWANIA MOBILNOŚCI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW**

1. Wsparcie indywidualne (stypendium) w ramach programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Student zgłaszający się na wyjazd za granicę na studia czy praktyki musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.
2. Podział kwoty przyznanej na wsparcie indywidualne dla studentów wyjeżdżających na studia oraz studentów i absolwentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ następuje centralnie na poziomie Uczelni.
3. Wysokość wsparcia indywidualnego wyliczana jest w oparciu o liczbę dni stypendium oraz wysokość stawek do poszczególnych krajów, zatwierdzonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Wsparcie indywidualne przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich, doktoranckich w uczelni partnerskiej, praktyki w instytucji przyjmującej. Program kształcenia podczas realizacji celu określonego w zdaniu pierwszym może przebiegać w formie: udziału w zajęciach w grupie/indywidualnych face-to-face, nauczania mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.
5. Otrzymanie miejsca w instytucji zagranicznej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania z programu Erasmus+.
6. Otrzymanie wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+ uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej (ilości uzyskanych przy rekrutacji punktów) oraz ilości otrzymanych przez UEK środków na wypłatę grantów na studia/praktyki za granicę.
7. Studenci i absolwenci spełniający kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (osoby z niepełnosprawnościami oraz znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej) otrzymywać będą z budżetu programu Erasmus+ dodatkowo 250 Euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do grupy osób ze środowisk uboższych definiowana jest przez fakt otrzymywania stypendium socjalnego na UEK. Fakt ten musi zostać zgłoszony do czasu zakończenia danego naboru - rekrutacji, na studia i praktyki za granicę. W celu otrzymania dodatku dla osób z niepełnosprawnościami, na etapie rekrutacji należy przedstawić kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
8. Wsparcie indywidualne przyznawane jest na okres pobytu w instytucji zagranicznej, obliczone z dokładnością do 1 (jednego) dnia.
9. W trakcie otrzymywania stypendium z programu Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.
10. Długość pobytu określona będzie z dokładnością do jednego dnia wg zasad obowiązujących dla programu Erasmus+ gdzie: 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych; 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki wsparcia indywidualnego, z uwzględnieniem zasady 5-dniowej elastyczności dla pobytów krótszych niż pierwotnie planowano. Ostateczna kwota dofinansowania określona będzie przy pomocy narzędzia Beneficiary Module.
11. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej.
12. Ostateczna kwota dofinansowania na wyjazd na studia za granicę będzie określona przez UEK na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym – „Confirmation letter”. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni, UEK zaktualizuje dane studenta wskazując potwierdzony okres (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia wskazane w Wykazie zaliczeń) i w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone. W przeciwnym razie, jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej, UEK utrzyma okres wskazany w umowie o dofinansowanie (tj. dofinansowanie nie będzie przeliczone).
13. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na wyjazd na praktykę na minimum dwumiesięczny i maksimum czteromiesięczny pobyt w instytucji przyjmującej. Ostateczna kwota dofinansowania będzie określona

przez UEK na podstawie zaświadczenia z instytucji przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym – „Learning Agreement Student Mobility For Traineeships: After The Mobility”. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni, UEK zaktualizuje dane studenta/absolwenta wskazując potwierdzony okres (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia wskazane w LA: After The Mobility ) i w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone. W przeciwnym razie, jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej, UEK utrzyma okres wskazany w umowie o dofinansowanie (tj. dofinansowanie nie będzie przeliczone).

14. Wypłata wsparcia indywidualnego będzie realizowana na indywidualne konto bankowe uczestnika mobilności.
15. Przekazanie stypendium z programu Erasmus+ następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu.
16. Niepodpisanie umowy finansowej przez studenta do dnia rozpoczęcia roku/semestru w uczelni/instytucji zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus+ i stanowić będzie podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem Erasmus+.
17. Niepodpisanie umowy finansowej przez studenta/absolwenta do dnia rozpoczęcia praktyki może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus+ i stanowić będzie podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem Erasmus+.
18. Do wsparcia dofinansowania otrzymanego z ramach programu Erasmus+ będzie miało zastosowanie zwolnienie, o którym mowa w Art. 21 ust. 1 pkt 23a lit a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. Zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2114).
19. Stawki stypendium:

a. Mobilność długoterminowa - wyjazdy do krajów programu

Kraje należące do danej grupy	Studia (Euro/miesiąc)	Praktyka (Euro/miesiąc)
<b>Grupa 1:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14*	520	670
<b>Grupa 2:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5*	500	650
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450	600

\*Kraje regionu 14: Countries not covered by External Action Instruments: Faroe Island, Switzerland, United Kingdom

\*Kraje regionu 5: Countries not covered by External Action Instruments: Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State

b. Mobilność długoterminowa - wyjazdy do krajów partnerskich za wyjątkiem krajów regionów 5 i 14

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia /praktykę	700 EUR /miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika z mniejszymi szansami	250 EUR/miesiąc

c. Mobilność krótkoterminowa – wyjazdy do krajów programu i krajów partnerskich – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility) oraz w ramach BIP

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika z mniejszymi szansami
Pobyt od 5 do 14 dni	70 EUR	100 EUR/wyjazd

Pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR	150R/wyjazd
-----------------------	--------	-------------

20. Studenci zakwalifikowani na wyjazd na częściowe studia/praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ KA 131 mogą ubiegać się o jednorazowy dodatek w wysokości 50 Euro na podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (np. autobus, kolej, wspólne korzystanie z samochodu).
21. Podstawowym warunkiem do uzyskania dodatku "green travel" jest podróż przynajmniej w jedną stronę w/w środkiem transportu co stanowi 50 % całej podróży.
22. Osoby, których podróż do instytucji partnerskiej będzie odbywała się niskoemisyjnymi środkami transportu (np. autobus, kolej, samochód) zobowiązane są do przedłożenia przed podpisaniem umowy finansowej podpisanego oświadczenia, dotyczącego wybranego rodzaju środka transportu.
23. Studenci podróżujący autobusem lub koleją muszą dostarczyć skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd w terminie najpóźniej do dwóch tygodni po zakończonej mobilności. Wspólne korzystanie z samochodu musi zostać udokumentowane oświadczeniem.
24. Jednorazowy dodatek z tytułu "green travel" zostanie wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ oraz regulacjami zawartymi w umowie finansowej.
25. Data na załączanym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej) ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności (wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia mobilności).
26. Na podróż typu "green travel" studenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania maksymalnie do 4 dodatkowych dni. Odległość podróży w dwie strony będzie naliczana na podstawie „Kalkulatora odległości KE”, gdzie punktem wyjścia jest Kampus UEK w Krakowie, a docelowo miejscowość instytucji goszczącej:
  - 1 km - 499 km – 1 dzień
  - 500 km – 999 km – 2 dni
  - 1000 km – 1999 km – 3 dni
  - powyżej 2000 km – 4 dni
27. Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w/w wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień "green travel" (dodatek 50 Euro plus wsparcie indywidualne na dodatkowe dni podróży).
28. Koszty podróży dotyczą tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osób z mniejszymi szansami” oraz wyjazdów długoterminowych do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	„Green travel”
Wyjazdy do krajów programu	0 EUR	50 EUR
od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	0 EUR
od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	
8000 EUR lub więcej	1500 EUR na uczestnika	

29. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu na studiach za granicą nie jest gwarantowana. Przedłużenie mobilności jest możliwe tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej oraz Dyrektora Instytutu. Student zobowiązany jest do złożenia podania o Indywidualny Tryb Odbywania Zajęć oraz i Rozliczenia Roczne, a także po zatwierdzeniu przez UEK oraz uczelnię przyjmującą programu studiów zapisanego w dokumencie Learning Agreement. Przedłużenie mobilności jest możliwe tylko i wyłącznie w obrębie tego samego roku akademickiego.
30. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu na praktykach zagranicznych nie jest gwarantowana. Przedłużenie pobytu na praktyce jest możliwe tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody instytucji przyjmującej oraz UEK. Jeśli przedłużenie pobytu dotyczy okresu dłuższego niż 5 dni należy przesłać do UEK „Learning Agreement Student Mobility For Traineeships: During The Mobility” na miesiąc przed planowanym końcem praktyki. Przedłużenia są możliwe tylko i wyłącznie w obrębie tej samej edycji programu.
31. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu niewykorzystanych środków, pierwszeństwo w otrzymaniu grantu będą miały osoby z listy rezerwowej.
32. Wszelkie zmiany w umowie dotyczące wysokości stypendium regulowane będą aneksem do umowy lub zbiorczą listą zatwierdzoną przez Prorektora ds. Projektów i Współpracy-Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów.
33. Uczelnia nie może podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy z uczestnikiem (ani zastosować zamiennika aneksu w postaci zbiorczej imiennej listy) powodującego zwiększenie ogólnej kwoty dofinansowania po zakończeniu mobilności danego uczestnika. Niedozwolona jest zmiana wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył mobilność w ramach programu Erasmus+.
34. Uczelnia może dokonać dopłaty na dobro uczestnika po zakończeniu przez niego mobilności, ale tylko i wyłącznie do wysokości kwoty stypendium określonej w umowie finansowej lub ostatnim aneksie do tej umowy, który został podpisany ze stypendystą przed zakończeniem jego mobilności (jeśli zamiennikiem aneksu jest zbiorcza imienna lista – musi być podpisana przez uprawnioną osobę przed zakończeniem mobilności uczestników na niej wymienionych).
35. Zgodnie z umową podpisaną między UEK a studentem, wsparcie indywidualne zostanie wypłacone w dwóch ratach. Dopuszcza się wypłatę trzeciej raty w indywidualnych przypadkach i za zgodą Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
36. Studenci przed wyjazdem na studia otrzymują I ratę w wysokości 80%, a na praktykę – 85% przyznanej kwoty, przelewem na indywidualne konto bankowe. Pozostała kwota stypendium zostanie wypłacona (o ile dotyczy) po powrocie ze stypendium i dopełnieniu formalności wynikających z umowy, na podstawie rzeczywistych dat pobytu określonych przez uczelnię lub instytucję zagraniczną w „Confirmation letter” – w przypadku studiów, lub w „Learning Agreement For Traineeships After The Mobility (Traineeship Certificate)” - w przypadku praktyk.
37. Wypłaty wsparcia finansowego z programu Erasmus+ realizowane są w walucie EURO
38. Koszty przelewów bankowych pokrywa UEK.

### **PRZELICZENIA KOSZTÓW NA WALUTY EUR I PL**

UEK dokona wszelkich przeliczeń na EUR kosztów poniesionych w innych walutach po miesięcznym kursie wymiany ustalonym przez Komisję Europejską i opublikowanym na stronie internetowej [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm) obowiązującym w dniu podpisania umowy przez ostatnią z dwóch jej stron.

### **DOKUMENTY DOTYCZĄCE STUDIÓW WYMAGANE DO ARCHIWIZACJI**

Dokumenty archiwizowane (dla potrzeb audytu).

- a) aplikacja rekrutacyjna
- b) umowa pomiędzy uczelnią a studentem
- c) „Porozumienie o programie zajęć” (LA)

- d) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of records)
- e) dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (o ile dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu nie są określone w dokumencie wymienionym w pkt. c) – „Confirmation letter”
- f) dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce (jeśli dotyczy)
- g) ubezpieczenie
- h) dokumenty na podstawie, których zostało przyznane zwiększone finansowanie (jeśli dotyczy).

### **DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRAKTYK /STAŻY WYMAGANE DO ARCHIWIZACJI**

Dokumenty archiwizowane (dla potrzeb audytu).

- a) Aplikacja zgłoszeniowa
- b) umowa pomiędzy uczelnią a studentem
- c) „Learning Agreement For Traineeships”
- d) dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce (jeśli dotyczy)
- e) ubezpieczenie
- f) dokumenty na podstawie, których zostało przyznane zwiększone finansowanie (jeśli dotyczy).

Dokumentację dotyczącą wyjazdów studentów w ramach programu ERASMUS+ archiwizuje się przez 5 lat od daty otrzymania listu zatwierdzającego sprawozdanie końcowe.

.....  
Główna Księgowa

REKTOR  
dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK  
.....  
Rektor

