Nr wniosku wyjazdowego: …………………………………….

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA POŁĄCZENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Z PRYWATNYM**

Wyjeżdżający pracownik: ………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

Jednostka organizacyjna: **………………………………………………………………**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na połączenie mojego zagranicznego wyjazdu służbowego z pobytem prywatnym.

**Dane dotyczące wyjazdu**

Typ: delegacja/skierowanie\*

Kraj, miejscowość: **………………………………………………….**

Termin wyjazdu służbowego: od **…………………………..** do **………………………………**

Termin wyjazdu prywatnego: od …………………………... do ………………………….

Proszę o urlop wypoczynkowy w terminie …………………………………………………….………

*Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy ceną biletu lotniczego/kolejowego/autobusowego\* obowiązującą w terminach wyjazdu służbowego, a ceną obowiązującą w terminie wyjazdu połączonego.*

 Został-em/am poinformowan-y/a, że ubezpieczenie wykupione przez UEK obejmuje tylko okres wyjazdu służbowego.

.…………………………………………………….. …………………………………………………………………….

(data i podpis wyjeżdżającego pracownika) (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

**Wyrażam zgodę**

…….……………………….…………………………..

 (data, podpis i pieczęć kierującego/delegującego)