**OŚWIADCZENIE O PONIESIONYCH KOSZTACH**

Kraków, dnia: ……………………

Proszę o uznanie niniejszego oświadczenia jako zastępczego dowodu księgowego.

Równocześnie informuję, że w ramach wyjazdu zagranicznego do …………………………… , w terminie ………………………………..

dokonałem zakupu usługi/ usług wg poniższego zestawienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj i opis usługi | Wartość |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Uzasadnienie braku faktury/ rachunku (podać powody):

……………………………………

Podpis osoby dokonującej zakupu usługi

**Opinia ~~Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych~~**

**Dyrektor Finansowy – Kwestor:**

……………………………………………..

Podpis i pieczęć ~~Dyrektora Departamentu~~

~~Finansów i Zamówień Publicznych~~

Dyrektor Finansowy – Kwestor