**GREEN TRAVEL**

1. Studenci zakwalifikowani na wyjazd na częściowe studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ KA 131 otrzymają jednorazowe dofinansowanie wg obowiązujących stawek, czyli ryczałt green travel na podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (np. autobus, kolej, carpooling czyli wspólne korzystanie z samochodu tylko i wyłącznie z osobami z UEK).
2. Podstawowym warunkiem do uzyskania jednorazowego ryczałtu green travel jest **podróż w dwie strony** w/w środkiem transportu.
3. Osoby, których podróż do uczelni partnerskiej będzie odbywała się niskoemisyjnymi środkami transportu (np. autobus, kolej, carpooling) wnioskują o przyznanie ryczałtu green travel. Przed podpisaniem umowy należy przesłać do właściwego koordynatora wyjazdu BPZ **podpisane** **oświadczenie**. Po powrocie obowiązuje złożenie oświadczenia potwierdzającego podróż w ramach green travel.
4. Studenci podróżujący autobusem lub koleją muszą dostarczyć skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd w terminie najpóźniej do dwóch tygodni po zakończonej mobilności. Pozostałe osoby powinny dostarczyć inny dowód korzystania z niskoemisyjnego środka transportu (np. kopia paragonu z tankowania, akceptowalne kopie tylko w formacie pdf).
5. Jednorazowy ryczałt green travel zostanie wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożonym **oświadczeniem** oraz regulacjami zawartymi w umowie finansowej (80% grantu - po podpisaniu umowy, 20% - po rozliczeniu dokumentów z wymiany).
6. Data na załączonym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej). Czas wyjazdu i powrotu w ramach green travel nie może przekroczyć miesiąca. W przypadku podróży powrotnej, rozpoczynającej się w godzinach wieczornych w dniu zakończenia mobilności, dofinasowanie jest zachowane po warunkiem zakończenia podróży w kolejnym dniu kalendarzowym.
7. W czasie podróży typu green travel studenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego, od 2 do maksymalnie 6 dni.
8. Uczestnikom wypłacane będzie wsparcie indywidualne na 2 dni podroży (łącznie w obie strony). Wyjazd i powrót do uczelni partnerskiej musi odbyć się w dni inne niż początek i koniec okresu studiowania. W przypadku podróży trwającej ponad 1 dzień w jedną stronę, uczestnik zobowiązany jest przedstawić kopie rachunków za hotel lub oświadczenie o noclegu w domu prywatnym. W takim przypadku wsparcie finansowe podróży będzie proporcjonalnie wyższe.
9. Odległość podróży będzie naliczana na podstawie [**„Kalkulatora odległości KE”**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator)**,** gdzie punktem wyjścia jest Kampus UEK w Krakowie, a docelowo kampus uczelni goszczącej.
10. Jeżeli podróż nie zostanie potwierdzona w/w wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień green travel.