

**Uczelniane zasady realizacji wyjazdów i finansowania mobilności studentów i absolwentów UEK w ramach programu ERASMUS+(K131) w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie  
umowa nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000197776**

**DOTYCZY**

Rodzaj działania: KA1 Szkolnictwo wyższe

Numer OID: E10208983

Kod Erasmusa: PL KRAKOW04

- Przyznana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dotacja na mobilność studentów w celu studiowania: 1 306 830 Euro.
- Przyznana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dotacja na mobilność w celu odbycia praktyki: 290 445 Euro.

**Informacje ogólne**

1. Studenci pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz absolwenci UEK mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać:
  - Wyjazdy długoterminowe studentów na studia (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy);
  - Wyjazdy długoterminowe studentów na praktykę (studia I, II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy) oraz wyjazdy absolwentów i osób o statusie post-doc;
  - Wyjazdy krótkoterminowe: BIP oraz mobilność mieszana studentów na studia/praktykę (studia I i II stopnia, studia doktoranckie w ramach szkoły doktorskiej): od 5 do 30 dni z obowiązkową - w przypadku studiów I i II stopnia - częścią wirtualną;
2. Mobilności w ramach programu Erasmus+ mogą być realizowane w następujących krajach:
  - kraje programu: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy.
  - kraje partnerskie: kraje spoza Unii Europejskiej, które mogą uczestniczyć w określonych działaniach programu Erasmus+ zależnie od szczegółowych kryteriów lub warunków.
3. W kwalifikacji do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ na studia i praktyki zagraniczne mogą uczestniczyć studenci studiów I, II oraz III stopnia, jednolitych studiów magisterskich, wszystkich kierunków i form studiów oferowanych przez UEK, posiadający status studenta i mogący złożyć dokument zaliczenia minimum jednego semestru w momencie rekrutacji.
4. W przypadku aplikowania na praktykę po zakończeniu studiów (wyjazdy absolwentów), warunkiem udziału w tego typu mobilności jest wzięcie udziału w rekrutacji jeszcze przed zakończeniem studiów w UEK.
5. Osoby kończące studia I stopnia (także studia siedmiosemestralne) oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się o mobilności wyjazdowe warunkowo i wyłącznie na semestr drugi, II stopnia studiów (ostateczna decyzja należy do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK).
6. Aplikacje studentów ostatnich dwóch semestrów studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich nie będą rozpatrywane, przy czym wyjątkiem jest sytuacja, w której rekrutacja dotyczy wyjazdu w tym

samym roku akademickim, a student zachowuje na czas wyjazdu status studenta. Dotyczy tylko wyjazdów na studia.

7. W przypadku aplikowania w jednym roku akademickim na dwa wyjazdy na częściowe studia zagraniczne lub wyjazd na częściowe studia zagraniczne i praktyki, terminy poszczególnych wyjazdów nie mogą się pokrywać. Zasada ta również odnosi się do wyjazdów na BIP oraz mobilność mieszaną.
8. Studenci UEK mogą realizować mobilność w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) łącznie z wyjazdami absolwenckimi, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich na 24 miesiące, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka) i liczby okresów mobilności. Do całkowitej liczby miesięcy są wliczane – w ramach każdego poziomu studiów – wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus („Uczenie się przez całe życie”) - kapitał mobilności.
9. Udział w programach wymiany musi zawierać okres jednosemestralnej przerwy, przy czym zasada ta nie obowiązuje w przypadku dwóch osobnych wyjazdów w tym samym roku akademickim.
10. W przypadku studiów płatnych, wyjazd na częściowe studia zagraniczne nie zwalnia studenta z konieczności uiszczenia opłaty na rzecz UEK. Zwolnienie z czesnego może mieć miejsce po złożeniu przez system USOS indywidualnej prośby do Pełnomocnika Rektora.
11. Student zwolniony jest z opłaty czesnego na uczelni zagranicznej.
12. O mobilność w ramach programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci studiów podyplomowych.
13. Student w momencie dopełniania formalności przedwyjazdowych musi być pełnoletni

#### **Zasady dotyczące wyjazdów długo oraz krótkoterminowych na studia**

1. Student może być skierowany jedynie do uczelni zagranicznej, z którą UEK zawarło międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) w okresie trwania projektu.
2. Kryteria rekrutacji studentów na wyjazdy długoterminowe na studia regulowane są odrębnym dokumentem.
3. Zasady rekrutacji uczestników na mobilności krótkoterminowe typu Blended Intensive Programmes muszą zostać określone w grupie partnerów organizujących BIP i być przestrzegane w każdej uczelni uczestniczącej w realizacji BIP.
4. UEK może zaprosić do udziału w BIP studentów tych kierunków, którzy spełnią kryteria/wymagania dotyczące poziomu wiedzy/umiejętności niezbędnej do uczestnictwa w programie oraz którym zgodnie z zasadami Erasmus+ i uczelnianymi regulacjami będzie mogła uznać/zaliczyć uczestnictwo w programie intensywnym i uzyskanie minimum 3 ECTS.
5. W przypadku większej liczby aplikujących studentów niż dostępnych miejsc, pierwszeństwo będą miały osoby wyjeżdżające na BIP po raz pierwszy lub z mniejszą liczbą wcześniejszych wyjazdów na BIP.
6. Udział w mobilności krótkoterminowej/BIP zaczynającej się tuż po zakończeniu mobilności długoterminowej jest możliwy wyłącznie po rozliczeniu wspomnianej mobilności (dostarczenie confirmation letter, wypełniona ankieta beneficjenta, transkryptu ocen – o ile student go otrzymał tuż po zakończeniu mobilności).
7. Zasady rekrutacji studentów do udziału mobilności mieszanej określa uczelnia przyjmująca.

#### **Zasady dotyczące wyjazdów długoterminowych na praktykę**

1. Wyjazdy na praktyki realizowane będą jako dwa rodzaje mobilności:
  - wyjazdy absolwentów I, II i III st.
  - wyjazdy studentów I, II i III st. oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Nie dopuszcza się możliwości zmiany statusu studenta na status absolwenta podczas realizacji praktyki.
3. Uczelnia może ustalić limit dla wyjazdów absolwenckich na praktyki.
4. Kryteria rekrutacji studentów na wyjazdy długoterminowe na praktyki regulowane są odrębnym dokumentem.

5. Podczas jednej rekrutacji na praktyki można aplikować na jeden wyjazd zagraniczny na dany semestr.

### **Zasady dofinansowania mobilności studentów i absolwentów na studia i praktyki**

1. Wsparcie indywidualne (stypendium) w ramach programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Student zgłaszający się na wyjazd za granicę na studia czy praktyki musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.
2. Podział kwoty przyznanej na wsparcie indywidualne dla studentów wyjeżdżających na studia oraz studentów i absolwentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ następuje centralnie na poziomie Uczelni.
3. Wysokość wsparcia indywidualnego wyliczana jest na podstawie dat trwania mobilności oraz wysokości stawek do poszczególnych krajów, zatwierdzonych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Wsparcie indywidualne przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich, doktoranckich w uczelni partnerskiej, praktyki w instytucji przyjmującej. Program kształcenia podczas realizacji celu określonego w zdaniu pierwszym może przebiegać w formie: udziału w zajęciach w grupie/indywidualnych face-to-face, nauczania mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.
5. Otrzymanie miejsca w instytucji zagranicznej nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+.
6. Otrzymanie wsparcia indywidualnego na wyjazdy na studia i praktyki uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej (ilości uzyskanych przy rekrutacji punktów) oraz ilości otrzymanych przez UEK środków na jego wypłatę.
7. Studenci i absolwenci spełniający kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (osoby z niepełnosprawnościami oraz znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej) otrzymywać będą z budżetu programu Erasmus+ dodatkowo 250 Euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do grupy osób ze środowisk uboższych definiowana jest przez fakt otrzymywania stypendium socjalnego na UEK. Fakt ten musi zostać zgłoszony do czasu zakończenia danego naboru - rekrutacji, na studia i praktyki za granicą. W celu otrzymania dodatku dla osób z niepełnosprawnościami, na etapie rekrutacji należy przedstawić oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.
8. Długość pobytu określona będzie z dokładnością do jednego dnia wg zasad obowiązujących dla programu Erasmus+ gdzie: 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych; 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki wsparcia indywidualnego, z uwzględnieniem zasady 5-dniowej elastyczności dla pobytów krótszych niż pierwotnie planowano.
9. Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni, UEK zaktualizuje dane studenta wskazując potwierdzony okres (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia wskazane w odpowiednich dokumentach) i w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone. W przeciwnym razie, jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej, UEK utrzyma okres wskazany w umowie o dofinansowanie (tj. dofinansowanie nie będzie przeliczone). W przypadku dłuższego pobytu (powyżej 6 dni) w stosunku do umowy finansowej, stypendium nie zostanie zwiększone.
10. W trakcie otrzymywania stypendium z programu Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej. Może natomiast otrzymywać inne stypendia z innych źródeł.
11. Wypłata wsparcia indywidualnego będzie realizowana na indywidualne konto bankowe uczestnika mobilności w terminie ujętym w umowie finansowej.
12. Przekazanie stypendium z programu Erasmus+ następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu.
13. Niepodpisanie umowy finansowej przez studenta/absolwenta do dnia rozpoczęcia roku/semestru w uczelni/instytucji zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus+ i stanowić będzie podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem Erasmus+.
14. Otrzymane wsparcie indywidualne w ramach programu Erasmus+ jest zwolnione z opodatkowania – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15.03.2022 w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z

programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności” na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262 i 2328).

15. Stawki stypendium:

a. Długoterminowe wyjazdy studentów do krajów programu

Kraje należące do danej grupy	Studia (Euro/miesiąc)	Praktyka (Euro/miesiąc)
<b>Grupa 1:</b> Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14*	670	820
<b>Grupa 2:</b> Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670	820
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600	750

\*Kraje regionu 13: Countries not covered by External Action Instruments: Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State

\*Kraje regionu 14: Countries not covered by External Action Instruments: Faroe Island, Switzerland, United Kingdom

b. Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia /praktykę	700 EUR /miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR/miesiąc

c. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility)

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR /dzień	100 EUR/wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/wyjazd

16. Koszty podróży dotyczą wszystkich rodzajów mobilności:

Odległość	Ryczałt - podróż standardowa	Ryczałt - „green travel”
od 10 do 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika

17. Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm), gdzie punktem wyjścia jest Kraków, a docelowo kampus uczelni przyjmującej. W przypadku wyjazdu na praktykę punktem wyjścia jest Kraków, a miejscem docelowym miasto instytucji przyjmującej.
18. Osoby, których podróż do instytucji partnerskiej będzie odbywała się w obie strony niskoemisyjnymi środkami transportu - „green travel” (np. autobus, kolej, wspólne korzystanie z samochodu) zobowiązane są do przedłożenia przed podpisaniem umowy finansowej podpisanego oświadczenia, dotyczącego wybranego rodzaju środka transportu.
19. Osoby podróżujące autobusem lub koleją muszą dostarczyć skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd w terminie najpóźniej do dwóch tygodni po zakończonej mobilności. Wspólne korzystanie z samochodu (carpooling) musi zostać udokumentowane oświadczeniem, a także dokumentami poświadczającymi odbytą podróż (np. kopia zakupu winiety, paragony ze stacji benzynowej itp.).
20. Ryczałt na podróż typu „green” oraz podróż standardową zostanie wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ oraz regulacjami zawartymi w umowie finansowej.
21. Data na załączanym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w dokumencie potwierdzającym pobyt) ani podróż nie może odbywać się w terminie wcześniejszym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności. W przypadku podróży powrotnej rozpoczynającej się w godzinach wieczornych w dniu zakończenia mobilności, dofinansowanie jest zachowane po warunkiem zakończenia podróży w kolejnym dniu kalendarzowym.
22. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
23. Uczestnicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży:
  - a) Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania). W przypadku podróży w dzień kiedy odbywają się zajęcia merytoryczne, maksymalny dodatek wynosi 1 dzień.
  - b) Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:  
  
10- 499 km ryczałt maksymalnie do 2 dni podróży  
500 -2999 km ryczałt maksymalnie do 4 dni podróży  
3000-3999 km ryczałt maksymalnie do 6 dni podróży
24. Wsparcie indywidualne na przedłużenia pobytu na studiach i praktyce za granicą nie jest gwarantowane. W przypadku posiadania przez uczelnię wolnych środków, przyznanie wsparcia indywidualnego uzależnione będzie od miejsca na liście rankingowej. Przedłużenie mobilności jest możliwe tylko i wyłącznie w obrębie tego samego roku akademickiego, po uzyskaniu zgody uczelni/instytucji przyjmującej oraz Dyrektora Instytutu.
25. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu niewykorzystanych środków, pierwszeństwo w otrzymaniu wsparcia indywidualnego będą miały osoby z listy rezerwowej.
26. Wszelkie zmiany w umowie dotyczące wysokości wsparcia regulowane będą aneksem do umowy lub zbiorczą listą zatwierdzoną przez Przewodniczącą Uczelnianej Komisji ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów.
27. Uczelnia nie może podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy z uczestnikiem (ani zastosować zamiennika aneksu w postaci zbiorczej imiennej listy) powodującego zwiększenie ogólnej kwoty

dofinansowania po zakończeniu mobilności danego uczestnika. Niedozwolona jest zmiana wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył mobilność w ramach programu Erasmus+.

28. Zgodnie z umową podpisaną między UEK a studentem, wsparcie indywidualne zostanie wypłacone w dwóch ratach. Dopuszcza się wypłatę trzeciej raty w indywidualnych przypadkach i za zgodą Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
29. Studenci przed wyjazdem na studia otrzymują I ratę w wysokości 80%, a na praktykę – 85% przyznanej kwoty, przelewem na indywidualne konto bankowe. Pozostała kwota stypendium zostanie wypłacona (o ile dotyczy) po powrocie z mobilności i dopełnieniu formalności wynikających z umowy, na podstawie rzeczywistych dat pobytu określonych przez uczelnię lub instytucję zagraniczną w „Confirmation letter” – w przypadku studiów, lub w „Learning Agreement For Traineeships After The Mobility (Traineeship Certificate)” - w przypadku praktyk.
30. Wypłaty wsparcia indywidualnego na mobilności krótkoterminowe dokonywane są w jednej racie przed wyjazdem.
31. UEK może wystąpić o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli student/absolwent nie wywiązał się z warunków Umowy (rozwiązanie Umowy przed jej wygaśnięciem). Student/absolwent będzie musiał zwrócić kwotę już otrzymanego wsparcia finansowego. Wyjątek stanowi „siła wyższa”. Decyzję o zachowaniu wysokości kwoty wsparcia indywidualnego podejmuje Agencja Narodowa Programu Erasmus+.
32. Wypłaty wsparcia finansowego z programu Erasmus+ realizowane są w walucie EURO.
33. Koszty przelewów bankowych pokrywa UEK, poza kosztami przewalutowania.

#### **Dokumenty dotyczące studiów wymagane do archiwizacji**

Dokumenty archiwizowane (dla potrzeb audytu).

- a) umowa pomiędzy uczelnią a studentem
- b) „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement)
- c) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of records)
- d) dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu (o ile dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu nie są określone w dokumencie wymienionym w pkt. c) – „Confirmation letter”
- e) dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce (jeśli dotyczy)
- f) ubezpieczenie
- g) dokumenty potwierdzające korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu.
- h) dokumenty na podstawie, których zostało przyznane zwiększone finansowanie (jeśli dotyczy).

#### **Dokumenty dotyczące praktyk /staży wymagane do archiwizacji**

Dokumenty archiwizowane (dla potrzeb audytu).

- a) Aplikacja zgłoszeniowa
- b) umowa pomiędzy uczelnią a studentem
- c) „Learning Agreement For Traineeships”
- d) dokumenty potwierdzające wypłatę stypendium dla studenta/absolwenta – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce (jeśli dotyczy)
- e) ubezpieczenie
- f) dokumenty potwierdzające korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu.
- g) dokumenty na podstawie, których zostało przyznane zwiększone finansowanie (jeśli dotyczy).

Dokumentację dotyczącą wyjazdów studentów w ramach programu ERASMUS+ archiwizuje się przez 5 lat od daty otrzymania listu zatwierdzającego sprawozdanie końcowe.