

REGULAMIN REKRUTACJI NA CZĘŚCIOWE STUDIA ZAGRANICZNE W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE (UEK)

I. Cykl rekrutacyjny

1. Rekrutacja oznacza wszystkie nabory (zasadniczy oraz dodatkowe) na dany rok akademicki w danym programie.
2. Nabór zasadniczy organizowany jest w roku akademickim poprzedzającym wyjazd (wyjątkiem jest program STEP, opcja *free-mover* w programie CEEPUS, program Transekonomik oraz rekrutacja na szkoły letnie). Nabór zasadniczy dotyczy semestru zimowego i letniego danego roku akademickiego.
3. Po naborze zasadniczym organizowane będą nabory dodatkowe w zależności od liczby dostępnych miejsc w uczelniach partnerskich.
4. Ogłoszenia o naborach publikowane są przez BPZ: na stronie internetowej bpz.uek.krakow.pl, w aktualnościach na stronie głównej UEK uek.krakow.pl, na profilu Facebook BPZ, a także przesyłane do studentów UEK za pomocą mailingu uczelnianego.

II. Jednostki odpowiedzialne za przyjmowanie dokumentów

1. Centrum Językowe UEK - certyfikaty językowe, egzamin kwalifikacyjny, ocena z lektoratu.
2. Parlament Studencki UEK - zaświadczenia o działalności w kołach naukowych i organizacjach studenckich.
3. Biuro Programów Zagranicznych UEK (BPZ UEK) - wszystkie pozostałe dokumenty (patrz niżej).

III. Kryteria konieczne brane pod uwagę podczas rekrutacji na wyjazdy

Kryteria muszą być spełnione łącznie:

1. Pozytywny wynik kwalifikacji znajomości języka obcego na poziomie minimum B2, potwierdzony przez Centrum Językowe UEK (dotyczy języka, w którym student będzie odbywał częściowe studia zagraniczne).
2. Łączna średnia ocen ze wszystkich zamkniętych semestrów studiów – o wysokości minimum 3,4; z minimum jednego semestru; pobierana automatycznie z systemu USOS na dzień zamknięcia aplikacji do danego naboru lub z suplementu do dyplomu ukończenia studiów w przypadku studentów I semestru studiów II stopnia (jeśli suplement nie zawiera średniej z całego okresu studiów I stopnia, należy przedstawić dodatkowo zaświadczenie o średniej za cały tok studiów).
3. Wysłana aplikacja rekrutacyjna w systemie ebpz.uek.krakow.pl.
4. W przypadku rekrutacji na program STEP oraz opcji Podwójny dyplom obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym, przeprowadzona w BPZ.
5. W przypadku dodatkowych certyfikatów językowych wymaganych przez uczelnię przyjmującą obowiązuje konieczność dostarczenia także do BPZ kopii certyfikatu spełniającego kryteria wskazane przez tę uczelnię.

IV. Informacje dodatkowe dotyczące kryteriów kwalifikacyjnych:

1. Punkty dodatkowe można uzyskać przedstawiając dokumenty poświadczające następującą aktywność:

- a. studia realizowane w języku obcym, dokument poświadczający odbycie minimum jednego semestru studiów (z wyłączeniem częściowych studiów zrealizowanych w ramach programów wymiany).
- b. potwierdzony aktywny mentoring (opieka nad zagranicznymi studentami i gośćmi UEK)
- c. działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, dokument poświadczony i zarejestrowany w Parlamencie Studenckim UEK
- d. działalność na rzecz promocji UEK, wolontariatu oraz inne formy aktywności i osiągnięcia w UEK, dokument potwierdzający powyższą działalność, wystawiony na papierze firmowym i opieczętowany, z naniesionym okresem trwania działalności oraz zakresem obowiązków
- e. punkty dodatkowe raz wykorzystane tracą swoją ważność.

Tabela dotycząca punktacji:

Kryterium	Punktacja
Średnia ocen za dotychczasowy okres studiów (wszystkie zamknięte semestry na dzień zamknięcia aplikacji do danego naboru)	Średnia od 4,0 premiuwana jest dodatkowymi punktami: (4,00 – 4,11) – 3 punkty (4,12 – 4,22) – 4 punkty (4,23 – 4,36) – 5 punktów (4,37 – 4,53) – 6 punktów (4,54 – 4,79) – 7 punktów (od 4,80) – 8 punktów
Poziom znajomości języków obcych (na podstawie kwalifikacji w CJ UEK)	0, 4, 5 lub 6 punktów „0” oznacza negatywny wynik egzaminu językowego
Studia w języku obcym (dokument poświadczający odbycie minimum jednego semestru studiów; z wyłączeniem częściowych studiów zrealizowanych w ramach programów wymiany)	3 punkty
Mentoring (opieka nad zagranicznymi studentami i gośćmi UEK)	0 – 3 punktów
Poświadczona działalność w kołach naukowych i organizacjach studenckich, związana z realizacją konkretnych zadań.	0 – 3 punktów
Promocja, wolontariat oraz inne formy aktywności i osiągnięcia związane z reprezentowaniem UEK	0 – 3 punktów Kryteria nadawania: 0,5 punktu - drobna pomoc, 1 punkt - jednorazowa akcja, 1,5 punktu - aktywność do 1 miesiąca, 2 punkty - od 1 do 2 miesięcy aktywności, 2,5 punktu - od 2 do 3 miesięcy aktywności, 3 punkty - aktywność powyżej 3 miesięcy.

V. Wymogi formalne:

1. Wypełnienie i przesłanie w systemie ebpz.uek.krakow.pl aplikacji rekrutacyjnej wraz z załączonymi wszystkimi dokumentami, wymaganymi w przypadku danej oferty wyjazdowej.
2. Decyzję o przyznaniu miejsca w danej uczelni podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK
3. Złożenie – w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników - odwołania przez osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w programach wymiany, a są uprawnione do składania odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK. Odwołanie należy składać drogą elektroniczną poprzez system ebpz.uek.krakow.pl. Student otrzyma odpowiedź w terminie 14 dni roboczych.
4. Do odwołania mają prawo wyłącznie studenci, którzy dopełnili wymaganych formalności, a mimo to nie otrzymali miejsca w uczelniach wybranych w aplikacji.
5. Do odwołania się od przyznanego miejsca w późniejszym terminie niż wspomniany w pkt. 3, mają możliwość studenci, których wymiana nie może dojść do skutku z udokumentowanych przyczyn zależnych od uczelni, do której zostali zakwalifikowani.
6. Student jest zobowiązany do potwierdzenia wyjazdu w systemie e-bpz w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników.
7. Informacja o rezygnacji z udziału w wymianie musi zostać zgłoszona w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
8. Rezygnacja z potwierdzonego uprzednio wyjazdu musi być bezwzględnie zgłoszona drogą e-mailową do koordynatora BPZ oraz koordynatora uczelni partnerskiej.
9. Student ma prawo do wielokrotnego udziału w rekrutacji w dostępnych programach wymiany. Jednakże w przypadku jednokrotnej rezygnacji z przyznanego miejsca w terminie późniejszym niż określono w pkt. 6 lub braku kontaktu ze studentem na etapie procesu aplikacji do uczelni partnerskiej, Komisja może rozpatrzyć ponowną aplikację studenta warunkowo w kolejnej rekrutacji lub naborze. W ramach tej samej rekrutacji w kolejnych naborach student nie może aplikować na tę samą uczelnię, z której uprzednio zrezygnował w terminie późniejszym, niż określono w pkt. 6.

VI. Wymogi szczegółowe dotyczące potencjalnych beneficjentów wymiany:

1. Do rekrutacji mogą przystępować studenci wszystkich poziomów, trybów i kierunków studiów, posiadający status studenta i mogący złożyć dokument zaliczenia przynajmniej jednego semestru.
2. Student może ubiegać się o wyjazd na semestr, w którym będzie posiadał status studenta UEK.
3. Podczas rekrutacji należy pamiętać, że wyjazdy na mobilności zagraniczne nie są rekomendowane w ostatnim semestrze studiów. Ostateczna decyzja należy do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK.
4. Aplikowanie przez studentów ostatniego roku studiów
 - a. osoby kończące studia I stopnia (także studia siedmiosemestralne) oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się o mobilności wyjazdowe warunkowo i wyłącznie na semestr drugi II

stopnia studiów (ostateczna decyzja należy do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Wyjazdów Zagranicznych Studentów UEK),

b. aplikacje studentów ostatnich dwóch semestrów studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich nie będą rozpatrywane, przy czym wyjątkiem jest sytuacja, w której rekrutacja dotyczy wyjazdu w tym samym roku akademickim, a student zachowuje na czas wyjazdu status studenta.

5. W przypadku aplikowania w jednym roku akademickim na dwa wyjazdy na częściowe studia zagraniczne lub wyjazd na częściowe studia zagraniczne i praktyki, terminy poszczególnych wyjazdów nie mogą się pokrywać. Student zobowiązany jest do poinformowania koordynatora BPZ o dokładnych datach semestru w wybranych uczelniach/instytucjach.
6. Udział w programach wymiany musi zawierać okres jednosemestralnej przerwy, gdy mobilność odbywa się w semestrze letnim. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku dwóch osobnych wyjazdów w tym samym roku akademickim.
7. W ramach ogłoszonego naboru student może złożyć tylko jedną aplikację.
8. Student zakwalifikowany na częściowe studia zagraniczne na określony semestr, nie może ubiegać się w kolejnej rekrutacji o wyjazd na inną uczelnię na ten sam okres bez rezygnacji z wcześniej przyznanego miejsca.
9. Zasada obowiązku kwalifikacji językowych w Centrum Językowym UEK nie dotyczy programu STEP i szkół letnich.
10. Student zobowiązany jest do poinformowania koordynatora BPZ o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych (zmiana nazwiska, status studenta, itp.)
11. Dokumenty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów nie będą rozpatrywane.
12. Aplikacje studentów ze średnią oceną poniżej 3,4 nie będą rozpatrywane.
13. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz korzystający ze stypendium socjalnego w UEK, mają obowiązek zgłosić ten fakt do daty zakończenia danej rekrutacji. Student może zgłosić nabycie uprawnień do dodatku socjalnego w terminie późniejszym, ale nie później niż 3 miesiące przed datą rozpoczęcia mobilności. Uczelnia rozpatrzy przyznanie dofinansowania w miarę posiadania wolnych środków z programu Erasmus+.

VII. Regulacje bezpośrednio związane z wyjazdem:

1. Student w momencie dopełniania formalności przedwyjazdowych musi być pełnoletni.
2. Wyjazdy stypendialne trwają 1 lub 2 semestry, przy czym w pojedynczych uczelniach partnerskich można skorzystać z wyjazdów trymestralnych.
3. W trakcie pobytu na częściowych studiach zagranicznych w uczelni partnerskiej student zachowuje status studenta UEK i nie traci praw do innych przyznaných stypendiów.
4. W trakcie przebywania na rocznym urlopie od zajęć student może ubiegać się o wyjazd po zakończonym urlopie. W trakcie urlopu nie jest możliwe realizowanie mobilności.
5. Wyjazd na częściowe studia zagraniczne będzie możliwy wyłącznie po zamknięciu semestru poprzedzającego wyjazd oraz po spełnieniu wszystkich formalności dotyczących zaliczenia roku wynikających z regulaminu studiów.
6. Przed wyjazdem oraz w trakcie całego cyklu mobilności, student zobowiązany jest do kontaktu z koordynatorem akademickim, w celu ustalenia programu studiów realizowanego w uczelni przyjmującej.